



de Springplank

openbare basisschool

SCHOOLGIDS 2021-2022

Index

Voorwoord	3
-----------	---

1. De school

1.1 Het schoolgebouw	4
1.2 Openbaar onderwijs	5
1.3 Missie en visie	7
1.4 Ouderbetrokkenheid	8

2. Onderwijs

2.1 Organisatie	9
2.2 Lesstofaanbod	10
2.2.1 Groepen 1 en 2	10
2.2.2 Groepen 3 t/m 8	12
2.2.3 Ondernemend Leren	16
2.2.4 Huiswerk	18
2.2.5 ICT	18
2.2.6 PBS	19

3. Leerlingen

3.1 Aanmelding	20
3.2 Passend Onderwijs	21
3.3 Leerlingvolgsysteem	22
3.4 Zorg	23
3.5 Externe hulp	25
3.6 Onderwijsresultaten	26
3.7 Voortgezet onderwijs	29
3.8 Zorgoverdracht 4-jarigen	30
3.9 Jeugdgezondheidszorg	30
3.10 Buitenschoolse activiteiten	31
3.11 Brede basisschool activiteiten	32

4. Personeel

4.1 Het team	37
4.2 Vervanging	38
4.3 Scholing leerkrachten	38
4.4 Stagiaires	38

5. Ouders

5.1 Samenwerking	39
5.2 Contact met ouders	40
5.3 Rapporten en oudergesprekken	41
5.4 MR en OR	42

6. Regels

6.1 Schooltijden	43
6.2 Eten en drinken	44
6.3 Verjaardagen en traktaties	44
6.4 Fietsen	44
6.5 Gymnastiekkleding	45
6.6 Medicijnverstrekking	45
6.7 Hoofdluis	46
6.8 Schoolreizen	46
6.9 Schoolverzuim en verlof	46
6.10 Vakanties en vrije dagen	47
6.11 Margedagen en –uren	47

7. Afspraken

7.1 Schoolverzekeringen	48
7.2 Informatie voor gescheiden ouders	49
7.3 Klachtenprocedure	50
7.4 Pestprotocol	52
7.5 Veiligheidsbeleid	52
7.6 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	52
7.7 Leerplicht	53
7.7 Sponsoring	56

8. Namen en adressen	57
----------------------	----



Voorwoord

Dit is de schoolgids van OBS de Springplank. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu leerlingen op onze school hebben én voor ouders van wie hun kind naar de Springplank komt. We beschrijven in deze gids waar we voor staan en wat onze visie is. We geven hierin ook aan hoe we onze kwaliteit van onderwijs realiseren, behouden en (indien nodig) verbeteren. Ook is terug te vinden wat u als ouders van onze school mag verwachten en wat wij als school van u verwachten. Naast deze schoolgids maken we ieder jaar een kalender met informatie van dat schooljaar. U kunt telefonisch of per mail een afspraak maken voor een kennismaking.



038-4536043



s.habers@ooz.nl

www.obsdespringplankzwolle.nl



1. De school

1.1 Het schoolgebouw

We bieden veel activiteiten aan. Wij ontplooiën activiteiten voor leerlingen en ouders, zowel tijdens als na schooltijd. Deze activiteiten vinden plaats in ons eigen schoolgebouw.

De Springplank is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw aan de Beukenstraat. Het overgrote deel van onze leerlingen is afkomstig uit de wijken Dieze-West en Dieze-Oost. Op dit moment telt de school zo'n 115 leerlingen, die zijn verdeeld over zes groepen. In het schoolgebouw is ook een peuterspeelzaal en een kinderdagverblijf ondergebracht. Daarnaast werken we nauw samen met Doornijk, Sportservice Zwolle, Travers Welzijn en de Stadkamer. Ook dit schooljaar zijn logopediepraktijk Connect, Fysiotherapie Fysio, Intraverte (sociaalpsychologische hulp) het SWT (maatschappelijk werk) en de GGD (schoolverpleegkundige) aan onze school verbonden.



1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) vormt het bestuur van 26 basisscholen in de gemeenten Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen. De Springplank is één van die basisscholen.

Thema's

OOZ staat voor goed onderwijs. Onze leerlingen, hun ouders, verzorgers, onze maatschappelijke partners, de maatschappij: ze verwachten van ons dat we de leerlingen zover brengen dat ze hun plaats in de wereld in kunnen nemen. Dat vraagt om onderwijs dat verder gaat dan taal- of rekenscores alleen of het halen van een diploma.

Wat is het doel van ons onderwijs? Waar willen we dat al onze leerlingen in al onze scholen aan werken? Wat betekent het om een goede school te zijn? We onderscheiden drie domeinen waarin we doelen kunnen stellen aan ons onderwijs.

Kwalificatie

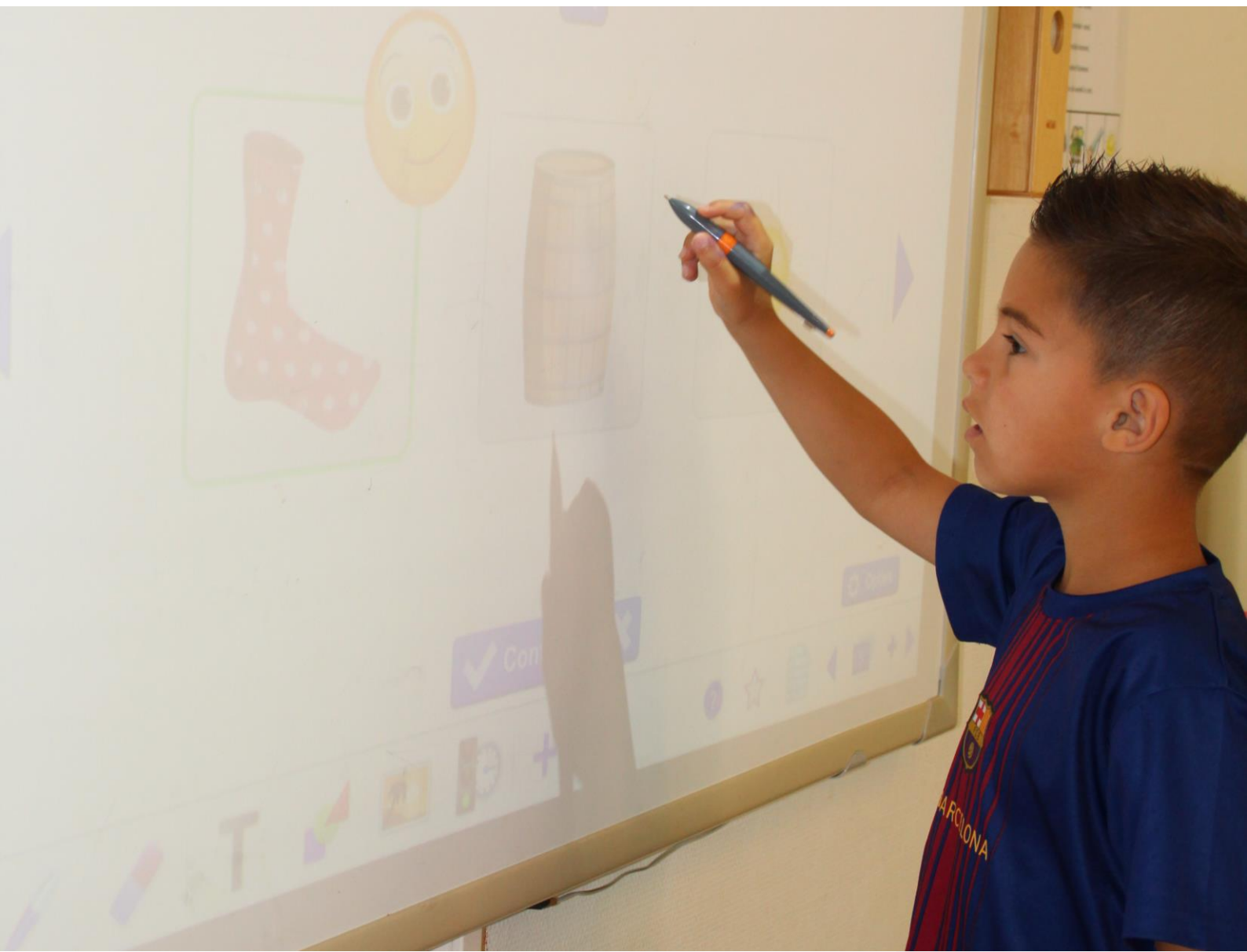
Het gaat om het verwerven van kennis, vaardigheden, waarden en houdingen. Het behalen van een diploma is voor veel van onze leerlingen daarbij een belangrijk doel.

Socialisatie

Hier gaat het erom dat we door het onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken, van manieren van doen en manieren van zijn. Leerlingen worden erop voorbereid om deel uit te maken van de samenleving.

Subjectificatie

Hier gaat het om persoonsvorming: over emancipatie, over vrijheid en verantwoordelijkheid, over de vraag hoe het kind zich ontwikkelt in relatie tot de hem omringende wereld.



1.3 Missie en visie

Openbaar onderwijs

De Springplank is een openbare basisschool. Wij accepteren en respecteren ieder kind, zonder onderscheid te maken in huidskleur, geloof, cultuur of geslacht.

Onze visie

Op de Springplank werken we aan een veilig klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen die oog en oor hebben voor anderen en hun omgeving.

Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun kunnen, tot optimale leerprestaties kunnen komen.

Wij realiseren dit door:

- te zorgen voor een voorspelbare leeromgeving met rust en structuur, waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- onze kinderen goed te (leren) kennen en hun onderwijsbehoeften in kaart te brengen,
- opbrengstgericht te werken, duidelijke doelen te stellen, bijvoorbeeld in onze groepsplannen
- tijdens de lessen te werken aan normen en waarden, zoals op een respectvolle wijze met elkaar en de omgeving omgaan en verschillen tussen mensen respecteren
- kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- een goed functionerend zorgsysteem
- een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar
- samen te werken met de verschillende partners rondom onze openbare brede school
- te zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten



1.4 Ouderbetrokkenheid

Op de Springplank zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat. We streven naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en medewerkers van de school. Ieder vanuit zijn eigen expertise werken we samen met de kinderen aan de voorbereiding op hun (toekomstige) rol in onze maatschappij.

Als school zien we het als onze taak om ouders tijdig en volledig op de hoogte te brengen van de ontwikkeling die wij zien van de leerling bij ons op school. Dit doen wij door ten minste drie keer per jaar een persoonlijk gesprek met ouders in te plannen. Ouders hebben inzicht in ons leerlingvolgsysteem door middel van het ouderportaal.

Om ouders inzicht te geven in het reilen en zeilen op onze school maken wij een maandelijkse nieuwsbrief.

Wij verwachten van ouders dat zij betrokkenheid tonen bij de school. Dat betekent dat zij aanwezig zijn bij de geplande oudergesprekken en informatieavonden. Daarnaast verwachten wij dat ouders contact opnemen met de school wanneer er bijzonderheden zijn en wanneer zij vragen hebben. We verwachten dat de informatie die wij verstrekken (o.a. nieuwsbrief) gelezen wordt.



2. Onderwijs

2.1 Organisatie

De groepen

De leerlingen zijn ingedeeld in de groepen 1 t/m 8.

Deze groepen werken zoveel mogelijk in units, die worden begeleid door vaste leerkrachten en begeleiders.

De onderbouwunit bestaat uit de groepen 1/2 en 2/3. De middenbouwunit bestaat uit de groepen 4 en 5/6. De bovenbouwunit bestaat uit de groepen 7 en 8.

Continuurooster

We werken volgens een continuurooster met gelijke schooltijden. Dit betekent dat leerlingen tussen de middag 'overblijven' op school en dat alle groepen dezelfde lestijden hebben.



2.2 Lesstofaanbod

Hieronder bespreken we beknopt de lesprogramma's en gebruikte methodes.

2.2.1 Groepen 1 en 2

Taalactiviteiten

Werkmap Fonemisch Bewustzijn

'Fonemisch Bewustzijn' is een programma dat kleuters op een gemakkelijke en speelse manier helpt om klanken goed te herkennen en te vormen.

Zo leer je kinderen lezen en spellen

Per week wordt 1 letter aangeleerd volgens de methodiek van José Schraven. Dit zorgt voor een goede overgang van groep 2 naar groep 3.

Andere taalactiviteiten

Naast de bovenstaande programma's gebruiken we op school onder andere interactief voorlezen, een verteltafel, kijkplaten, woordplaten, luisterhoek, leeshoek en pictogrammen om taal te stimuleren.

Rekenactiviteiten

Thema's

We werken met thema's. Binnen die thema's worden allerlei rekenactiviteiten aangeboden waarbij het accent ligt op ontdekken en ervaren.

Werkmap 'Gecijferd Bewust'

Gecijferd Bewust is een rekenmethode met activiteiten die te maken hebben met getalbegrip, meten en meetkunde.

Rekentuin

De leerlingen van groep 1/2 werken op hun eigen niveau aan de oefeningen van het online programma Rekentuin.

Ontwikkelingsmateriaal

De leerlingen zijn dagelijks bezig met ontwikkelingsmaterialen. Er is visueel-, auditief-, motorisch-, tast-, smaak- en reukmateriaal. Ook wordt er veel aandacht besteed aan beweging en expressie, zowel binnen als buiten. Doel is het leveren van een bijdrage aan een harmonische groei en persoonlijkheidsontwikkeling.

Kleutergym (groepen 1 en 2)

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks spel- en/of kleutergym.



2.2.2 Groepen 3 t/m 8

IGDI-model (groepen 1 t/m 8)

Wij zetten het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie-model (IGDI-

model) in. Hiermee krijgen de leerlingen een duidelijke groepsinstructie over hoe de les in elkaar zit, hoe het kind de lesstof moet leren en hoe lang hij of zij over de lesstof mag doen. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Goede lezers krijgen bijvoorbeeld extra verrijkingstof en zwakke lezers krijgen juist een extra instructie die rekening houdt met hun leerbehoeften.

Voor lezen, schrijven, taal en rekenen gebruiken we methoden die uitgaan van een doorgaande lijn in de basisstof van de groepen 3 t/m 8.

Taalactiviteiten

Taal en spelling

Bij taal en spelling gebruiken we de methode Staal.

De kinderen doen de eerste twee weken van een blok kennis op. In week

drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. We bereiken goede spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

Veilig leren lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met de methode 'Veilig leren lezen'. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd.

Estafette

In groep 4 t/m 8 werken we met 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen. Verschillende leerlingen hebben verschillende talenten. Deze verschillen zijn juist het uitgangspunt van deze methode voor voortgezet technisch lezen.

Tekstverwerken

Voor begrijpend en studerend lezen, werken we met de methode 'Tekstverwerken'. Er is één strategie per les en leerlingen krijgen een directe instructie. Zij moeten het hardop voordoen, er volgt een evaluatie aan het eind van de les en er is ruimte voor leerzame vragen.

Naast de methode wordt er minimaal 1x per week een actuele tekst behandeld tijdens de les. In deze les zal er een beroep worden gedaan op de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen. Het gaat dan om vaardigheden als het oriënteren op een taak, doelen stellen, plannen, jezelf monitoren, het resultaat evalueren, en reflecteren op het eigen handelen.

Blits studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen.

Pennenstreken

Via de schrijfmethode 'Pennenstreken' leren leerlingen schrijven. Want ook in het digitale tijdperk is schrijven heel belangrijk. Schrijven versterkt namelijk het leren en is daarmee een leerstrategie.

Rekenactiviteiten

De Wereld in Getallen

In onze rekenlessen maken we gebruik van 'Wereld in getallen' (o.a. bij meten, meetkunde, tijd en rekenen). We werken volgens een vaste weekopbouw gebaseerd op rekenonderwerpen die met veel oefening, herhaling en écht zelfstandig werken tot goede resultaten leidt.

Snappet

In de middenbouw- en bovenbouwunit werken alle leerlingen middels een chromebook. Snappet is een adaptief digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Wij gebruiken Snappet voor rekenen. Kinderen werken aan leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau. Zo kunnen wij kindgericht onderwijs bieden.

Rekentuin

Vanaf groep 1 beschikt elke leerling over een Rekentuinaccount. Rekentuin is een compleet online adaptief rekenoefenprogramma met meer dan 20.000 rekenopgaven. Hierdoor kunnen kinderen ook thuis gericht aan hun rekenvaardigheden werken.

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 3 worden de oriëntatievakken als natuur, verkeer, aardrijkskunde en geschiedenis al in simpele vormen aangeboden. Vanaf groep 5 gaan de oriëntatievakken zwaarder wegen en worden ze op het rapport beoordeeld. We werken met methoden, maar die methoden zijn niet bindend. Eigen inbreng van leerlingen of leerkrachten wordt aangemoedigd, zodat deze vakken aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Bovendien wordt ook hier het ‘ondernemend leren’ actief ingezet (zie hoofdstuk 2.2.3).

Brandaan

Met ‘Brandaan’ krijgt de geschiedenisles voor kinderen betekenis. Via spannende verhalen, begrijpelijke teksten, schitterende beeldondersteuning en consequente stapsgewijze opbouw leren kinderen dat geschiedenis elke dag opnieuw ontstaat: ook jij maakt vandaag geschiedenis!

Naut

Voor natuur en techniek gebruiken we de methode ‘Naut’. Naut verwondert en maakt van gewone dingen iets speciaals. Het laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken.

Expressie

In alle groepen besteden we aandacht aan expressievakken, zoals muziek, zingen, drama, tekenen en handvaardigheid. Vanaf groep 3 worden de expressievakken beoordeeld op het rapport. Een van onze leerkrachten is cultuurcoördinator. Hierdoor kunnen we de kinderen op een brede manier met expressie kennis laten maken. Verder werken wij voor de expressievakken samen met de Stadkamer en komen deze vakken aan bod bij het ‘ondernemend leren’.

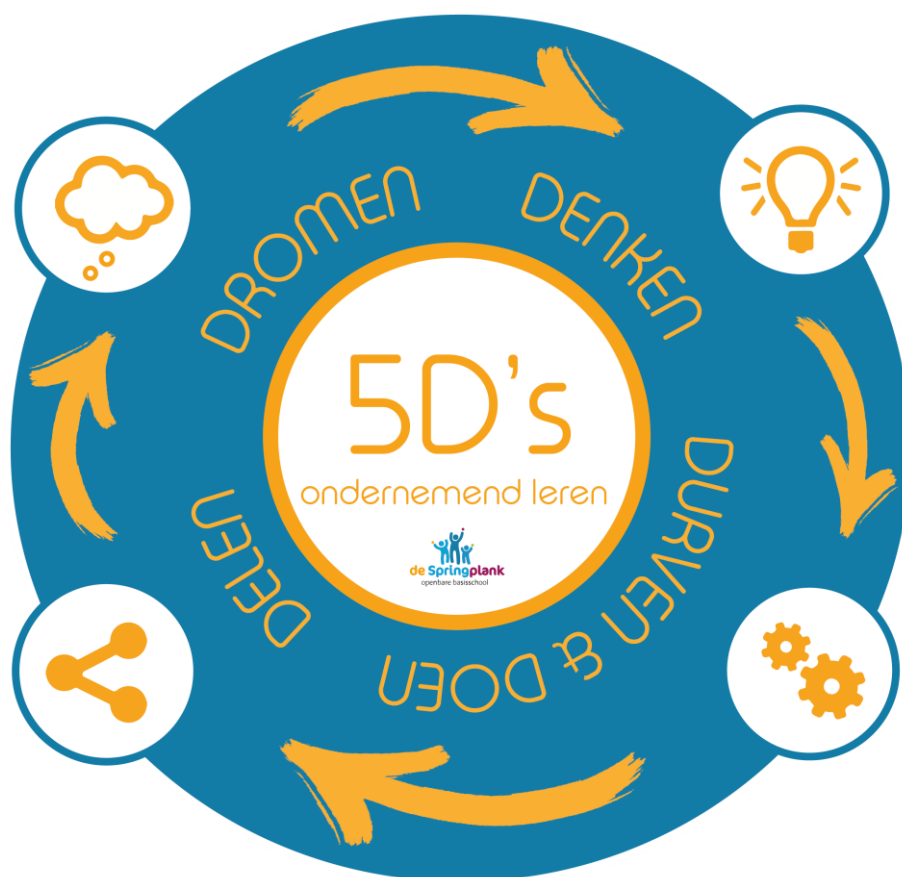
Gymnastiek

Twee keer per week krijgen de groepen 4 t/m 8 gymnastiek. Hierbij zijn sportkleding en gymschoenen verplicht. De bewegingslessen worden door een vakbekwame medewerker van Sportservice Zwolle gegeven.



2.2.3 Ondernemend Leren

Ondernemend leren is een actieve vorm van leren. Hiermee dagen we onze leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. We stimuleren leerlingen om initiatief te nemen en samen te werken. Binnen de lessen in de klas en tijdens de schoolbrede projecten werken we aan de hand van de 5 D's:



Dromen

Met ondernemend leren willen we aansluiten bij de interesses, belevingswereld en talenten van de leerlingen. In de eerste fase worden de leerlingen uitgedaagd om te gaan dromen: 'Wat is mijn droom (wat wil ik leren, of, wat wil ik weten) binnen het thema of lesdoel?' Hierbij worden de leerlingen uitgedaagd om *out of the box* te denken: Niks is te gek!

Denken

Om deze droom te realiseren, moet er nagedacht worden wat hiervoor nodig is. Dit gebeurt in de fase 'Denken'. Leerlingen gaan zelfstandig of in groepjes aan de slag om een plan van aanpak op te stellen. De leerkracht neemt een coachende rol aan in de begeleiding van de groepjes, en doet een stapje terug om de verantwoordelijkheid bij de leerlingen te leggen.

Durven en doen

In deze fase gaan de leerlingen de gemaakte plannen uitvoeren. We stimuleren de leerlingen om risico's te nemen, samen te werken en laten ze leren door vallen en opstaan. Leerlingen nemen bijvoorbeeld het initiatief om contact te leggen met bedrijven of instanties die hen verder kunnen helpen bij het project. Ze zouden ook kunnen leren dat er veel rekenwerk komt kijken bij het organiseren van een activiteit met de klas.

Delen

Het resultaat is iets om trots op te zijn en dit mag gedeeld worden. Dit gebeurt in de laatste fase. Tijdens schoolbrede projecten, in de vorm van een schoolbrede afsluiting, of in de klas in presentatievorm, worden de resultaten van het project gedeeld met medeleerlingen, ouders of mensen uit de wijk.

2.2.4 Huiswerk

Op de Springplank krijgen de leerlingen vanaf groep 4 huiswerk. Het huiswerk heeft altijd een relatie met het op school geleerde of gemaakte werk. Wij stimuleren dat ouders hun kind helpen bij het huiswerk, maar ook dat zij er op toe te zien dat het huiswerk op tijd af is en dat het weer mee naar school gebracht wordt. Dat komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Doelen van huiswerk:

- Ouders zijn op de hoogte van wat er op school geleerd wordt.
- De samenwerking tussen school en thuis wordt gestimuleerd.
- Het op school gemaakte werk wordt extra geoefend of herhaald.
- De leerlingen worden gestimuleerd tot het maken van een planning.
- De leerlingen uit de bovenbouw wennen aan het huiswerk maken in voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

2.2.5 ICT

ICT heeft een structurele plek in ons onderwijs. De kleutergroepen maken gebruik van een verrijdbaar touchscreen. De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Onze computerprogramma's sluiten aan bij de methoden van de school of zijn extra ondersteunend.

In de midden- en bovenbouwunit leren de leerlingen om te gaan met tekstverwerken en internet en krijgen de leerlingen in groep 8 lessen over mediawijsheid

In de onderbouwunit gebruiken de leerlingen een tablet om oefeningen te maken, maar ook om hun werk vast te leggen.

Alle leerlingen in groep 4 t/m 8 werken op een chromebook van school.

Hieraan zijn, voor u als ouder, geen kosten verbonden. Wij verwachten dat de leerlingen zorgvuldig met de chromebooks omgaan. Mocht een chromebook met opzet stuk worden gemaakt, dan zullen wij u benaderen om de schade te vergoeden.



2.2.6 Positive Behavior Support

PBS staat voor Positive Behavior Support, positief gedrag wordt beloond. PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het positieve gedrag van de kinderen (leerlingen). Het doel is om een positieve, sociale en veilige (leer)omgeving te creëren. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Iedere drie weken stellen we één afspraak centraal. Deze afspraak wordt in de lessen klassikaal ingeoeffend, hierdoor weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt. Daarna hangen we de afspraak in pictogramvorm in de hele school op.

Om het gewenste gedrag te belonen gebruiken wij op school een beloningssysteem. Alle teamleden delen bij het zien van gewenst gedrag munten uit. De kinderen verzamelen deze munten in een muntenbuis. Wanneer ze de muntenbuis vol hebben bedenken ze een gepaste beloning voor de hele groep. Bijvoorbeeld langer buitenspelen of samen een spel doen.

3. Leerlingen

3.1 Aanmelding

Bent u enthousiast over onze school en wilt u uw zoon of dochter graag bij ons op school plaatsen? Dan kunt u een afspraak maken met Suzanne, de locatieleider. Tijdens een kennismakingsgesprek vertellen we u alles over de dagelijkse gang van zaken in de school, over de organisatie van het onderwijs, de groepssamenstelling, afspraken en regels en over de wijze waarop de aanmelding verloopt. Daarnaast krijgt u een rondleiding door de school en maakt u kennis met de leerkracht(en) bij wie uw kind in de klas komt. Uiteraard heeft u ruim de gelegenheid om uw vragen te stellen. Vervolgens maakt u afspraken met de groepsleerkracht over de dag waarop uw kind voor het eerst naar school komt. Om te mogen worden toegelaten, moet uw zoon of dochter 4 jaar oud zijn.

Heeft uw zoon of dochter op een andere school gezeten en wilt u hem of haar overplaatsen naar de Springplank? Dan nemen wij, na de kennismaking, contact op met de 'oude' school. Daarna volgt een inschrijving via de hiervoor bestemde formulieren. De groepsleerkracht krijgt rapportage over de nieuwe leerling van de 'oude' school en heeft hier zo nodig contact over.

Toelating jongste kleuters

Sinds de invoering van passend onderwijs mag een leerling die 3 jaar en 9 maanden oud is, schriftelijk worden aangemeld. Een kleuter mag 3 dagdelen voor de 4^e verjaardag al wennen aan de klas. De leerkracht zal hiervoor met ouders een afspraak maken.

Kinderen die in de maanden juni of juli 4 jaar worden, starten -mede afhankelijk van de begindatum van de zomervakantie- meestal in het nieuwe schooljaar.

Wij verwachten dat leerlingen zindelijk zijn als ze naar school komen.

3.2 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht gegaan. Sinds die datum hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dat betekent dat zij alle leerlingen die worden aangemeld of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod moeten bieden. Wanneer ouders hun kind aanmelden gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol:

- de (on) mogelijkheden van het kind;
- de (on) mogelijkheden van de school;
- de wensen van de ouders.

Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Mocht er twijfel zijn dan wordt de leerling nog niet definitief ingeschreven. Er zal dan namelijk een proefperiode in acht worden genomen waarin de groepsleerkracht het kind zo goed mogelijk observeert. Als uit de aanmelding of na observatie blijkt dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Wij gaan dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Om alle kinderen die aangemeld worden, een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (SWV'en) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal onderwijs (voorheen cluster 3 en 4) vertegenwoordigd. Binnen het speciaal onderwijs is extra aandacht voor onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en langdurig zieken kinderen. Daarnaast is er speciaal onderwijs dat zich richt op kinderen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband de Stroming (2305 PO: gemeentes Zwolle, Hattem, Zwartewaterland (Hasselt en Genemuiden), Oldebroek en Heerde).

3.3 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van onze leerlingen houden wij bij in ons leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden zij getoetst (CITO LVS). Aan de hand van deze toetsgegevens en aan de hand van observaties wordt de voortgang van de leerling bekeken. Tevens wordt de sociaal- en emotionele ontwikkeling geëvalueerd aan de hand van ZIEN! Leerkrachten en leerlingen vullen vragenlijsten in over het welbevinden van leerlingen.

ZIEN! helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. Al deze gegevens worden besproken met de intern begeleider en de groepsleerkrachten. De individuele gegevens worden in een map bewaard.

Het leerlingvolgsysteem biedt een goed beeld van de resultaten en vorderingen van een kind, zodat wij snel weten of een kind extra hulp nodig heeft. Door deze 'op maat' gemaakte begeleiding kunnen wij aan het eind van groep 8 uw kind verwijzen naar het voortgezet onderwijstype dat het best bij hem of haar past.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Dorr, Dagelijks Observeren, Registreren, Rapporteren. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, is de Dorr-methode voor groep 1 en 2 ontwikkeld.

3.4 Zorg

Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) aanwezig. Zij heeft de zorg voor de organisatie van de toetsweken en de verwerking van de toetsgegevens. De groepsleerkracht is hier nauw bij betrokken en neemt de toetsen af.

Groepsplan

We werken met groepsplannen voor technisch lezen, spelling en rekenen. Hierin staat duidelijk beschreven op welk niveau de groep werkt en welke hulp/begeleiding zij krijgen. Een groepsplan geldt voor alle kinderen uit de groep.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Binnen onze school vinden vier keer per jaar groeps- en leerlingbesprekingen plaats om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Deze besprekingen worden door de intern begeleider georganiseerd. Mochten leerlingen minder presteren dan gemiddeld op het gebied van lezen, rekenen, taal en spelling (uitvallen), dan worden zij besproken in groeps- en leerlingenbesprekingen.

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking stelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, een individueel handelingsplan op. In het handelingsplan staat beschreven hoe we de leerling met grote uitval/achterstand extra gaan helpen. Het begeleiden van deze leerlingen gebeurt zoveel mogelijk in de klas. De gegevens van de toetsen en de groeps-/leerlingbesprekingen vormen gezamenlijk het leerlingvolgsysteem.

Eventuele achterstanden worden op deze manier duidelijk in beeld gebracht. De leerkracht heeft zo de mogelijkheid om uitval bij een leerling op tijd te signaleren en aan te pakken (individueel handelingsplan).

Doorgaande leerlijn

Een doorgaande leerlijn betekent dat we de ontwikkeling van alle kinderen vanaf de peuterspeelzaal tot en met groep 8 op verschillende leergebieden bekijken. Dat doen we om te bepalen of een leerling over kan naar de volgende groep. Soms gebeurt het dat kinderen een taal- en/of rekenachterstand hebben. Het kan dan zo zijn dat de leerkracht zittenblijven (een doublure) zinvol acht. Deze kinderen brengen een extra jaar door in de dezelfde groep. Op die manier willen we proberen om een eventuele achterstand in de rest van de schoolloopbaan te beperken. Dit wordt uiteraard vroegtijdig met u besproken.

Zittenblijven

Zittenblijven moet een meerwaarde hebben voor de leerling. Dat wil zeggen dat een extra jaar positieve resultaten oplevert. We voeren natuurlijk overleg met de ouders, maar uiteindelijk beslist de school of een kind wel of niet naar de volgende groep gaat.

Voor de voorjaarsvakantie is bekend of een leerling mogelijk blijft zitten. Tijdens de rapportbespreking die dan plaatsvindt, brengt de leerkracht ouders hiervan op de hoogte.

Aanbod voor meer- of hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen met meer mogelijkheden krijgen extra lesstof aangeboden in taal, rekenen en begrijpend lezen. In overleg met de intern begeleider wordt gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.



3.5 Externe hulp

Wanneer blijkt dat kinderen, ondanks extra aandacht, achterblijven in hun ontwikkeling, krijgen ze een individueel handelingsplan dat is afgestemd op de behoefte van de leerling. De leerkracht bespreekt het individuele handelingsplan met de ouders. Wanneer de ouders hiermee akkoord gaan, zetten de ouders een handtekening.

De eigen groepsleerkracht geeft individuele hulp tijdens de les. Bij grote uitval/achterstand komt de intern begeleider in beeld. Zij stelt samen met de groepsleerkracht een OPP (ontwikkelingsperspectief) op. De leerkracht brengt samen met de intern begeleider de onderwijsbehoefte van de leerling in beeld. Centraal staat de vraag: wat heeft het kind meer nodig? De stimulerende, compenserende en belemmerende factoren staan beschreven en de risico's worden in beeld gebracht. Mochten er problemen voorkomen die de eigen groepsleerkracht en de intern begeleider niet kunnen oplossen, dan wordt de hulp van een orthopedagoog ingeroepen.

De orthopedagoog helpt met het onderzoeken van kinderen die (leer)problemen hebben. Het onderzoek kan alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders. Zij worden dan ook in een vroeg stadium bij de procedure betrokken. Ook kunnen er adviezen aan school gegeven worden over hoe we bijvoorbeeld een kind het best kunnen begeleiden.

De ouders spelen in deze procedures een belangrijke rol. Als we na deze stappen nog niet tot het gewenste resultaat komen, melden we na overleg met de ouders, de leerling aan bij de Commissie voor Toewijzing en Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie beslist over een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Heeft een leerling vanaf eind groep 5 een achterstand van meer dan 10 maanden met taal en rekenen? Dan wordt er door de leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. Dit kan echter alleen na onderzoek door de orthopedagoog en met goedkeuring van de ouders. De leerlingen met een OPP halen de einddoelen van groep 8 niet, maar werken met eigen doelen op hun eigen niveau.

3.6 Onderwijsresultaten

Het meten en vergelijken van leerprestaties is in de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Bovendien geeft het leerkrachten houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt of dat er veranderingen nodig zijn in bijvoorbeeld de manier of het tempo van lesgeven. Ook kan bekeken worden of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben.

De volgende toetsen worden momenteel op de Springplank afgenomen:

groep 2

(De leerkracht gebruikt de DORR-leerdoelen om vooruitgang vast te stellen)

- ZIEN!

groep 3 t/m 7

- Cito Spelling
- Cito Begrijpend lezen
- Technisch lezen: AVI + DMT
- Cito Rekenen en Wiskunde
- ZIEN!

groep 8

- NIO-toets
- SAQI
- Cito Eindtoets
- Technisch lezen: AVI + DMT
- Cito Spelling
- Cito Begrijpend Lezen
- Cito Rekenen en Wiskunde
- ZIEN! + sociogram

Uitleg bij de toetsen

Cito-toets

De Cito-toets is een toets die leerlingen van het Nederlandse basisonderwijs afleggen met als doel een beeld te krijgen van de feitelijke schoolprestaties van het kind. In groep 8 vindt de 'Eindtoets' plaats, zodat er een beeld ontstaat van het best passende vervolgonderwijstype voor de leerling.

Technisch lezen

AVI (Analyse van Individualiseringsvormen) en DMT (Drie-Minuten-Toets) Met de AVI-kaarten en de Drie-Minuten-Toets wordt vastgesteld hoe goed een leerling is in technisch lezen en waar eventuele leesproblemen zitten.

ZIEN!

ZIEN! geeft een weergave van sociale gedragingen van het kind en het vermogen en omstandigheden om tot leren te komen. Aan de hand van deze vragenlijsten maakt de leerkracht de sociaal-emotionele plannen.

SAQI

SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart. De SAQI meet de motivatie voor schoolvakken, de tevredenheid over school en het zelfvertrouwen.

NIO-toets

De NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) test de intelligentie van een leerling(de mogelijke schoolprestaties).

3.7 Voortgezet onderwijs

Na 8 groepen op de basisschool doorlopen te hebben, gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit veel scholen en vormen van vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 8 stelt voor iedere leerling een afzonderlijk advies op. Dat advies wordt gegeven op basis van de informatie wij tijdens de schoolloopbaan van uw kind verzameld hebben. De resultaten van de leerling, opgenomen in het leerlingvolgsysteem, spelen hierbij een belangrijke rol.

Schoolprestaties zijn belangrijk, maar motivatie, werkhouding, concentratie, het maken van huiswerk en plezier op school zijn minstens zo belangrijk. Tijdens een gesprek in het najaar zal een eerste, globale indicatie voor het advies worden gegeven. Bij het opstellen van het definitieve advies in de maand maart, worden de uitkomsten van een aantal 'schoolonafhankelijke' toetsen gebruikt.

In groep 8 worden hiervoor twee toetsen afgenomen:

- De SAQI, een onderzoek naar de motivatie voor schoolvakken, de tevredenheid over school en het zelfvertrouwen (oktober/november).
- De NIO-toets, een intelligentietest (oktober).

De resultaten van de hiervoor genoemde toetsen worden in één overzicht gepresenteerd. De samenhang tussen de toetsuitslagen geeft een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. In een gesprek met de ouders en de leerling wordt een definitief advies gegeven en een keuze voor een type voortgezet onderwijs gemaakt (niveau).

Schoolkeuze

Er is gelegenheid om samen met uw kind scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. De openbare scholen voor vervolgonderwijs onderhouden nauwe banden met de basisscholen en er vindt een goede onderlinge afstemming plaats.

De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs binnen het geadviseerde niveau wordt door de ouders gemaakt. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het openbaar voortgezet onderwijs.

Openbare scholen voor vervolgonderwijs in Zwolle zijn:

- Thorbecke Scholengemeenschap (vmbo-pro)
- Thorbecke Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)
- Van der Capellen Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)
- Gymnasium Ceeleum (gymnasium)

De adresgegevens vindt u in hoofdstuk 9

Uitstroom 2020 – 2021

praktijkonderwijs	3
vmbo basis	1
vmbo basis/kader	4
vmbo kader	4
vmbo kader/TL	2
vmbo gemengde leerweg	-
vmbo kader/m (praktijkmavo)	-
theoretische leerweg	-
mavo / havo	3
havo	1
havo/vwo	4
vwo	1
vso	1
Totaal aantal	24

3.8 Zorgoverdracht 4-jarigen

Als uw kind 4 jaar is en naar de basisschool gaat, wordt u na een paar maanden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden de belangrijkste punten van de ontwikkeling van uw kind van de afgelopen 4 jaar besproken. De periode van het consultatiebureau is nu afgesloten en de jeugdverpleegkundige van de GGD legt in dit gesprek uit wat u op de basisschool van de GGD kunt verwachten. Een leerkracht van de Springplank is aanwezig bij dit gesprek.

3.9 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is* Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is* Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit* We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

3.10 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks worden er verschillende buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden uitgevoerd in samenwerking met ouders. Het gaat om de volgende activiteiten:

- vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen
- voetbaltoernooi
- sportdag voor de groepen 1 t/m 8
- schoolreis voor de groepen 1 t/m 6
- schoolkamp (meerdere dagen) voor de groepen 7 en 8
- educatieve excursies
- activiteiten ten bate van 'het goede doel'
- musical opgevoerd door leerlingen van groep 8, ter gelegenheid van het afscheid van de basisschool



3.11 Brede basisschool activiteiten

Door mee te doen aan verschillende activiteiten leren kinderen op een speelse manier allerlei vaardigheden. Het gaat bijvoorbeeld om concentratie, zelfstandigheid, goed kunnen luisteren en met anderen samenwerken. Maar ook talige activiteiten zijn hierin erg belangrijk. Daarnaast kunnen kinderen kennismaken met verschillende sport- en bewegingsactiviteiten om zo het plezier van bewegen te ervaren. Onze brede schoolactiviteiten bieden we aan in ons naschools aanbod. Hiermee creëren we een verlengde schooldag voor onze leerlingen. Voor ons naschools aanbod werken we samen met o.a. Doomijn en Travers, maar ook met andere externe partijen. Via de mail houden we ouders op de hoogte van de tijden en de aard van de activiteiten.

Peuterspeelzaal Doomijn

Peuterspeelzaal Doomijn Beukenstraat is gehuisvest (in de zijvleugel) van het schoolgebouw van de Springplank (Doomijn heeft een eigen ingang). Vanaf 1.5 jaar kunnen kinderen worden ingeschreven (via de website van Doomijn). Wanneer ze de leeftijd van 2.5 jaar hebben bereikt, zijn ze welkom op de speelzaal.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE programma "Piramide". VVE staat voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Dit is een stimuleringsprogramma waarbij de nadruk ligt op de taalontwikkeling. Kinderen die ervoor in aanmerking komen, kunnen twee extra dagdelen op de speelzaal komen spelen. Een verwijzing via het consultatiebureau is hiervoor noodzakelijk. De ontwikkeling van de peuters wordt nauwlettend in de gaten gehouden en indien noodzakelijk kan er hulp van derden worden ingezet.

Doomijn vindt dat ieder kind uniek is. Alle kinderen krijgen daarom de ruimte om zichzelf en hun omgeving te verkennen en te ontdekken. Dat is precies wat kinderen willen: leren, weten en kennismaken met elkaar en met de wereld om hen heen. Spelenderwijs en met veel plezier. Want spelen is leren en leren is leuk!

Op de peuterspeelzaal wordt er gewerkt met vaste rituelen en gewoonten. Kinderen raken daaraan gewend en weten daarom wat er van hen verwacht wordt. Dit biedt structuur en houvast. Er wordt veel gespeeld, gezongen, geknutseld en voorgelezen. Door het georganiseerde dagschema komen er op alle onderdelen verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. De pedagogisch medewerkers zijn daar alert op en benutten hun kansen. Peuterspeelzaal Doomijn werkt met 3 vaste pedagogisch medewerkers die op vaste dagen aanwezig zijn. Dat is fijn voor de kinderen, maar ook voor de ouders, er is namelijk altijd een vast aanspreekpunt aanwezig. Buitenspelen vormt een belangrijk onderdeel van de ochtend. Op het grote speelplein kunnen ze direct naar buiten vanuit de groepsruimte. Hier kunnen de peuters heerlijk rennen en ravotten, klauteren op de toestellen en in het klimhuis of kastelen bouwen in de zandbak. De peuterspeelzaal doet graag mee met de sportdag, het voorleesontbijt en andere activiteiten van de basisschool de Springplank.



Sportactieve school

Sport en bewegen hebben een belangrijke plek binnen het onderwijsprogramma van onze school. Sportservice Zwolle verzorgt o.a.:

- 2 uur vakonderwijs;
- het werven en begeleiden van MBO studenten Sport en Bewegen van Landstede in Zwolle.

De combinatiefunctionaris stuurt de verschillende sportactiviteiten binnen de school aan en draagt zorg voor de koppeling van binnen- en buitenschools aanbod, ontwikkelt, coördineert en organiseert:

- grote sportactiviteiten zoals o.a. de sportdag schoolbreed/Koningsdag;
- binnen- en buitenschoolse sport(kennismakings) activiteiten;
- pauze beweegpakketten om kinderen te leren (samen)spelen op het schoolplein en in de buurt;
- thema-activiteiten op het gebied van Fair Play, gezonde leefstijl e.d.;
- Jeugdsportfonds (zie pagina 15).

Daarnaast is er een belangrijke doorverwijfsfunctie naar verschillende zorgprogramma's. Hierin staan de thema's bewegen, voeding en welbevinden centraal.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Met Voor- en Vroegschoolse Educatie (afkorting: VVE) bedoelt men in Nederland de maatregelen die onderwijsachterstanden proberen te verminderen bij de start van groep 3 op de basisschool. Ouders krijgen een uitnodiging voor Voor- en Vroegschoolse Educatie als hun kind daarvoor in aanmerking komt. Het VVE wordt binnen de Springplank georganiseerd door Travers Welzijn in de vorm van VVE Thuis.

Naschoolse activiteiten

Naschoolse activiteiten worden op de Springplank verzorgd door Travers Welzijn, Sportservice Zwolle, Stadkamer en gespecialiseerde vakkrachten en studenten.

Ondersteuningsteam

Wanneer u als ouder vragen heeft over het opvoeden en opgroeien van uw kind kunt u terecht bij het ondersteuningsteam van de school. De leerkracht kan ook vragen hebben of problemen signaleren. Deze worden dan besproken binnen het ondersteuningsteam.

Het team is een samenwerking tussen ouders, school, sociaal werker, kinderwerk, Sociaal Wijkteam, de orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige.

Het doel hierbij is het kind de best mogelijke ontwikkelingskansen te bieden door vroegtijdig, snel en adequaat hulp in te zetten. Doordat er verschillende deskundigen aan tafel zitten wordt er vanuit verschillende vakgebieden meegedacht. Wanneer een leerkracht zijn of haar zorgen in het ondersteuningsteam wil bespreken geeft de leerkracht dit aan bij u als ouder. Uiteraard is er minimaal één ouder/verzorger bij deze gesprekken aanwezig. Samen kunnen we uw kind de beste hulp en zorg bieden. De hulp die past bij wat uw kind zelf kan en wat het nodig heeft om te groeien.

Sociaal Wijkteam

Sociaal werker Jeugd en Gezin van Sociaal Wijkteam Oost voor de Springplank: Elsbeth Wind. Zij is op maandagochtend op de Springplank aanwezig. (In verband met de coronaperiode werkt Elsbeth op telefonisch afspraak.) In schoolvakanties zijn er geen spreekuren.

T. 038- 4989980

W. www.swtzwolle.nl

Stadkamer

Een medewerker van de bibliotheek is regelmatig bij ons op school om activiteiten met de leerlingen te ondernemen. De Stadkamer is ook actief op onze school op het gebied van Taal en Cultuur.

Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is er voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 6 t/m 16 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Het Jeugdsportfonds biedt hun ouders financiële ondersteuning. Ouder(s) en kinderen kunnen zelf geen aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds. Dit kan wel gedaan worden door bijvoorbeeld leerkrachten, sportdocenten, hulpverleners, kinderwerkers, et cetera. Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het Jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht bij onze ib-er of op www.jeugdsportfonds.nl.

Zwemvangnet

Het gesubsidieerde schoolzwemmen bestaat niet meer. De gemeente blijft het belangrijk vinden dat kinderen over een zwemdiploma beschikken en heeft daarom het zwemvangnet ingesteld. De vangnetregeling heeft als doel deelname aan zwemlessen en het daarmee behalen van tenminste de zwemdiploma's A en B mogelijk te maken voor kinderen van 7 t/m 12 jaar oud uit gezinnen met een inkomen lager dan 110 procent van de bijstandsnorm. Hiertoe wordt de kinderen de mogelijkheid geboden om zwemlessen te volgen.

Kijk op www.sportservicezwolle.nl voor het aanvraagformulier.



4. Personeel

4.1 Het team

Naast de directeur, de intern begeleider en de groepsleerkrachten zijn op de Springplank diverse mensen werkzaam in ondersteunende functies, zoals de intern begeleider, de onderwijsassistent, de conciërge en de administratief ondersteuner.

Directeur

Marjanne van Drie

Locatieleider

Suzanne Habers

Intern Begeleider

Nynke Schuijren-Spijksma

Conciërge en onderwijsassistent

Brigitte Piepenbroek

Onderwijsassistent

Monique de Zwaan

Leerkracht gymnastiek

Rens van Benthem (Sportservice)

Groep 1/2

Daniëlle Geelkerken

Maandag t/m vrijdag

Groep 2/3

Floor Mars

Maandag t/m vrijdag

Groep 4

Jitske Haanstra

Maandag t/m vrijdag

Groep 5/6

Ylja Boeve

Maandag t/m vrijdag

Groep 7

Sefa Kafali

Maandag t/m vrijdag

Groep 8

Luc ten Brundel

Maandag, dinsdag, vrijdag

Karin Pullen-Wolf

Woensdag, donderdag

4.2 Vervanging bij ziekte en verlof

Wij streven ernaar om maximaal 2 leerkrachten per groep in te zetten. Maar we kunnen dat niet in alle gevallen waarmaken. Ook wij hebben te maken met ziekte en scholing, waardoor we soms gebruik moeten maken van een invalkracht. In het geval van ziekte krijgen we via het bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle een invalleerkracht die voor korte tijd de betreffende klas kan overnemen. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan proberen we het intern op te lossen. Uitgangspunt van de school is dat er geen leerlingen naar huis worden gestuurd bij ziekte.

4.3 Scholing van leerkrachten

Om het onderwijs op onze school kwalitatief te kunnen verbeteren en daarmee de groei van de leerlingen kunnen stimuleren, scholen we onze leerkrachten bij. Twee leerkrachten hebben de cursus 'open boek' gevolgd, hierdoor hebben we een schoolbibliotheek kunnen openen. Alle leerkrachten krijgen coaching van de didactisch coach. De scholing van de leerkrachten vindt vooral op de middagen plaats, zodat leerlingen hier zo weinig mogelijk last van hebben.

4.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

Als school vinden we dat we medeverantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de opleidingen tot leerkracht basisonderwijs. Vandaar dat we stagiaires van de PABO Meppel, PABO Windesheim Zwolle, KPZ en/of PABO Deventer aannemen. Deze studenten werken vaak in verschillende groepen over het hele jaar verspreid. Ook studenten van MBO opleidingen lopen stage bij ons. De eindverantwoordelijkheid ligt natuurlijk bij de groepsleerkracht.

5. Ouders

5.1 Samenwerking

Wij vinden dat de ouders van onze leerlingen en het personeel van de school een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is heel erg belangrijk. De school organiseert daarom verschillende bijeenkomsten. Er zijn drie contactavonden per schooljaar waar de voortgang en ontwikkeling van het kind besproken wordt.

Maar een goede samenwerking betekent ook een hoge betrokkenheid bij de school. Want als u weet wat er speelt op school, kunt u beter in de belevingswereld van uw kind komen. U kunt uw betrokkenheid verhogen door deel te nemen aan ouderhulp. Denk hierbij aan het organiseren en begeleiden van buitenschoolse activiteiten, helpen van leerlingen bij vakken als taal en lezen, handvaardigheid, sportdag, kleuterfeest, meehelpen bij het verkeersexamen, klusjes, eten tussen de middag, et cetera.

Wie mee wil praten en beslissen over het beleid van de school kan zich aanmelden als lid voor de Medezeggenschapsraad (MR) of de Ouderraad (OR).



5.2 Contact met de ouders

Als u de leerkracht over uw kind wilt spreken, dan verzoeken we u na schooltijd een afspraak te maken om de lessen niet onnodig te verstoren. Als u de directeur wilt spreken kunt u het kantoor binnenlopen om een afspraak te maken. Uiteraard kunt u ons ook bellen via 038 - 453 60 43. Wij stellen contact met de ouders zeer op prijs. U bent altijd welkom.

Informatie-inloop

Aan het begin van dit schooljaar organiseert elke unit een inloopochtend. U kunt dan informatie krijgen over de groep van uw kind en uw kind kan u rondleiden in de klas.

Koffieochtend

Elke ochtend om 8.30 uur staat de koffie klaar. De locatieleider is op woensdagochtend daarbij aanwezig. Dit is het moment om ook eens over andere zaken met elkaar te praten.

Schoolgids

We vinden dat een school niet goed kan functioneren zonder positieve inzet van de ouders. Om de ouders zoveel mogelijk van de gang van zaken op de hoogte te houden komt er jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een schoolgids uit. Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021 - 2022. Deze is ook te vinden op onze website www.obsdespringplankzwolle.nl.

Nieuwsbrief

Elke maand komt er een nieuwsbrief uit. Deze ontvangt u digitaal en is te vinden op onze website. Voor ouders die geen internet hebben wordt de nieuwsbrief op papier meegegeven aan hun kind. In deze nieuwsbrief wordt u zoveel mogelijk geïnformeerd over dingen die er op dat moment spelen of die de komende maand gaan gebeuren. Bovendien beschikt de school over een website, deze is te vinden op www.obsdespringplankzwolle.nl.

5.3 Rapporten en oudergesprekken

Mocht u graag in gesprek willen met de nieuwe leerkracht, dan kunt u zich aanmelden voor het omgekeerd-oudergesprek. Dit vindt jaarlijks plaats rond eind september.

Daarnaast krijgt uw kind driemaal een rapport. Hier hoort een 10-minutenoudergesprek bij. Dit betekent dat wij verwachten dat u op de uitnodiging voor het gesprek ingaat. Tijdens deze gesprekken bespreken we de voortgang van uw kind op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied.

November	rapport 1 met oudergesprek (niet verplicht)
Februari	rapport 2 met oudergesprek (verplicht)
Juni/juli	rapport 3 met oudergesprek (verplicht)

Uiteraard bent u ook buiten deze tijden van harte welkom voor een gesprek met de groepsleerkracht. Wij vragen u om daarvoor een afspraak te maken. De ouders van leerlingen uit groep 7 krijgen bij het laatste rapport een uitnodiging voor een 'voorlopig-adviesgesprek'. In het najaar krijgen de ouders van leerlingen van groep 8 een uitnodiging om de uitslag van de NIO te bespreken, dan zal ook het advies nog eens besproken worden. De definitieve verwijzing naar het voortgezet onderwijs volgt in februari/maart.



5.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad

De MR is er om mee te denken over het beleid van de school. Hierin hebben de ouders in sommige gevallen inspraak over hoe dingen in het vervolg op school geregeld moeten worden. Voor alle openbare basisscholen in Zwolle is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met de bovenschoolse zaken, dat zijn zaken die voor alle openbare basisscholen in Zwolle hetzelfde zijn.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) helpt bij activiteiten in en rond de school. Zij beheert ook het schoolfonds waaruit o.a. het sinterklaas- en kerstfeest bekostigd worden. De ouderraad is ingesteld door de Medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad 2021 – 2022

Oudergeleding

Jeroen Brem (vader van Linda)

Cigdem Mercan (moeder van Nisanur, Deniz en Derya)

Personeelsgeleding

Nynke Schuijren-Spijksma

Jitske Haanstra

Ouderraad 2021 – 2022

Oudergeleding

Alie van Langen (moeder van Elizabeth)

Chantal de Jonge (moeder van Aylin)

Cindy Gijsen (moeder van Mégan)

Personeelsgeleding

Jitske Haanstra

6. Regels

6.1 Schooltijden

groep 1 t/m 8

maandag	8.30 uur - 14.30 uur
dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur
woensdag	8.30 uur - 12.30 uur
donderdag	8.30 uur - 14.30 uur
vrijdag	8.30 uur - 12.30 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Op het plein loopt om 8.15 uur een pleinwacht. Om 8.20 uur gaat de deur open en kunnen de kinderen naar hun lokaal, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd zijn!

Continuurooster en overblijven

De school werkt met een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag niet thuis komen eten, maar dat alle kinderen op school overblijven. Voor veel ouders, vooral werkende ouders, is dit een uitkomst. De kinderen eten met elkaar in hun eigen groep. Daarna is er tijd, mits het weer het toelaat, om buiten te spelen.

We vinden het erg belangrijk dat het overblijven op school goed verloopt. Daarom stellen we regels op die alles te maken hebben met tafelmanieren en de omgang met elkaar. Zo zijn de afspraken voor de kinderen duidelijk.

6.2 Eten en drinken

Ook ten aanzien van het eten willen we bepaalde regels stellen. Zij zullen u niet vreemd in de oren klinken:

- We verwachten dat kinderen tussen de middag brood en fruit eten. Maandag is onze gruitdag; dan nemen alle kinderen fruit mee voor de kleine pauze.
- De kinderen nemen 's morgens het eten zelf mee van huis naar school.
- Geen snoep, chocola, koeken of frisdrank.
- Mocht uw kind ook in de kleine pauze wat eten of drinken, dan raden we aan om hiervoor een aparte beker of broodtrommel mee te geven.

Er zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.

6.3 Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren in de klas. We zien graag dat er zowel voor de kinderen als voor het personeel niet op snoep wordt getrakteerd. Geschikte traktaties zijn: kaas, worst, een mandarijn, et cetera.

6.4 Fietsen

Voor iedereen (dus ook voor de ouders) geldt dat er, in verband met de veiligheid, op het schoolplein niet mag worden gefietst. Komt u op de fiets? Plaats uw fiets bij de beugels voor de school. Leerlingen zetten hun fiets in de schuur achter de voetbalkooi. De kinderen uit unit 123 kunnen hun fiets onder het afdak op het grote plein plaatsen.

6.5 Gymnastiekkleding

Kleutergym

Voor de kleuters is het verplicht om gymschoenen te dragen. Onze voorkeur gaat uit naar schoenen met klittenband of elastiek. Liever geen sportschoenen met veters.

Gymnastiekkleding en -regels voor groep 3 t/m 8

Regels om leuk en veilig te kunnen deelnemen aan de gymles:

- Alle sieraden moeten af tijdens de gymles om ongelukken te voorkomen. Oorknopjes mogen inblijven, maar wel op eigen risico. Bij voorkeur sieraden thuis laten. Wanneer de sieraden in het bakje in de gymzaal worden gedaan is dit geheel op eigen risico.
- Tijdens de gymles is het verplicht om een korte broek (tot boven de knie) met een T-shirt (korte mouw) te dragen en gymschoenen (die alleen in de gymzaal worden gedragen). Uitzonderingen i.v.m. religie kunnen in overleg met de leerkracht gymnastiek of de groepsleerkracht gemaakt worden.
- Kinderen met lange haren (meisjes, maar ook jongens) moeten de haren in een staart dragen tijdens de gymles.
- Leerlingen die niet kunnen of mogen gymmen dienen een briefje van hun ouders/verzorgers mee te nemen waarop vermeld staat wat de reden van het verzuim is. Als de ouder van tevoren overlegt met de gymleerkracht of de groepsleerkracht is dit ook prima.

6.6 Medicijnverstrekking

Mocht een kind medicatie (ook een paracetamol) onder schooltijd nodig hebben, dan heeft de school uw schriftelijke toestemming nodig voor de verstrekking hiervan door leerkrachten. Heeft u kind medicatie nodig, dan moet u contact opnemen met de directeur.

6.7 Hoofdluis

Alle kinderen worden na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Na constatering van een hoofdluisbesmetting volgt er een wekelijkse controle. Is er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan worden ouders meteen op de hoogte gebracht. De ouders nemen het kind mee naar huis om te behandelen tegen hoofdluis. Kinderen worden weer hoofdluisvrij op school verwacht. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor meer informatie over hoofdluis verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdijsselland.nl (scholen-kindcentra).

6.8 Schoolreizen

Voor de groepen 1 en 2 wordt er per jaar door de leerkrachten bepaald of er een reis zal zijn of een activiteit op school. De groepen 3 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreis (1 dag). Voor de groepen 7 en 8 organiseren wij een meerdaagse schoolreis (schoolkamp). Natuurlijk staat alles onder toezicht en begeleiding van leerkrachten. U wordt in de loop van het jaar nader geïnformeerd over de bestemming en de kosten.

6.9 Schoolverzuim en verlof

Wij vragen u om uw kind niet onnodig de school te laten verzuimen. Wilt u bij ziekte zo spoedig mogelijk de school op de hoogte stellen? Bij voorkeur voor 8.30 uur.

U kunt bellen met 038 - 453 60 43.

Bij belangrijke gebeurtenissen binnen het gezin of vakantie buiten de reguliere vakantie, kan alleen vrij worden gegeven als u dit ruim van tevoren overlegt met de directie. In hoofdstuk 7 (onder Leerplicht) leest u welke regels hiervoor gelden. De school is namelijk wettelijk verplicht zich aan de Leerplichtwet te houden. Indien uw kind zonder overleg verzuimt, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar, die verdere stappen onderneemt.

6.10 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie week 1	25 april t/m 29 april 2022
Meivakantie week 2	2 mei t/m 6 mei 2022
Hemelvaart + dag erna	26 + 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

6.11 Margedagen en –uren

De kinderen maken in een heel schooljaar meer uren dan volgens de wet nodig is. Deze uren heten marge-uren. Het team kan deze uren besteden aan vergaderingen, cursussen, et cetera. De kinderen zijn dan vrij. U wordt via de nieuwsbrief tijdig op de hoogte gesteld van deze marge-uren.

Margedagen

Woensdag 8 september 2021
Donderdag 18 november 2021
Maandag 31 januari 2022
Vrijdag 1 juli 2022

7. Afspraken met school

7.1 Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

- Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.2 Informatie voor gescheiden ouders

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind.

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen.

7.3 Klachtenprocedure

Ondanks de inzet en zorg van onze medewerkers kan het voorkomen dat u als ouder(s) niet tevreden bent over de gang van zaken op school. Allereerst vragen we u om hierover contact op te nemen met de betrokkene(n) binnen de school. Veelal zullen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden. Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op De Klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school.

De Klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op school en de website van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio: www.ooz.nl. Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hebben dezelfde klachtenregeling.

Contactpersoon

Elke school heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De Commissie Interne Klachtenbehandeling kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeurs en College van Bestuur adviseren.

Contactinformatie

De contactpersoon voor de Springplank is Suzanne Habers.

Zij is te bereiken op: T. 038 - 453 60 43.

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien bij een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden.

Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

7.4 Pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Iedereen is gelijk en pesten is bij ons uit den boze. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld dat nauwlettend gevolgd wordt. In dit protocol wordt beschreven wat pesten is, hoe wij er mee omgaan, welke regels er gelden en hoe wij pestgedrag aanpakken. Het pestprotocol kunt u opvragen bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.

7.5 Veiligheidsbeleid

Wij volgen de aanbevelingen op van de Arbowet en de Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E). Daarnaast werken wij met 'Werken met Kwaliteit (WMK), een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en een integraal personeelsbeleid en voldoet aan de laatste eisen van Inspectie van onderwijs.

7.6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel meisjesbesnijdenis genoemd) en eengerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerdergenoemde delicten.

7.7 Leerplicht

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding dient twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te geschieden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Procedure en voorwaarden

Voor een aanvraag van verlof geldt de volgende procedure:

- de verlofaanvraag moet, in verband met een eventuele bezwaarprocedure, tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij duidelijk wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag en buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten: 1 dag;
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Beoordeling verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voorkomen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



7.8 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan diverse nevenactiviteiten en extraatjes. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

De hiervoor genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen deze klacht indienen bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling (zie 7.3 Klachtenprocedure).

8. Namen en adressen

De Springplank

Beukenstraat 83
8021 XA Zwolle
T. 038 - 453 60 43
E. administratie-springplank@ooz.nl
www.obsdespringplankzwolle.nl

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Postbus 55, 8000 AB Zwolle
T. 038 - 455 59 40
www.ooz.nl

PSZ Doomijn

psz.beukenstraat@doomijn.nl
T. 038 - 453 84 27
Otto van Dijck (manager)
E. o.vdijck@doomijn.nl

Sociaal Wijkteam Oost

Elsbeth Wind (Sociaal werker Jeugd en Gezin)
Irem Likoğlu (Sociaal werker Jeugd en Gezin)
T. 038 – 498 99 80

Medezeggenschapsraad

Jeroen Brem
Nynke Schuijren-Spijksma en Jitske Haanstra (personeelsgeleding)

Ouderraad

Alie van Langen (moeder van Elizabeth)
Chantal de Jonge (moeder van Aylin)
Kelly Groothand (moeder van Ryan, Kian en Rianne)
Cindy van den Bosch (moeder van Tessa en Selena)
Jitske Haanstra (personeelsgeleding)

Openbaar Voortgezet Onderwijs Thorbecke Scholengemeenschap

locatie: vmbo- pro Russenweg 3, Zwolle

T. 038 - 426 28 00

E. russenweg@tsgzwolle.nl

Thorbecke Scholengemeenschap

locatie: mavo - havo - atheneum

Dokter van Heesweg 1, Zwolle

T. 038 - 456 45 60

E. info@tsgzwolle.nl

Van der Capellen Scholengemeenschap

Lassuslaan 230, Zwolle

T. 038 - 426 28 50

E. lassuslaan@capellen.nl

Gymnasium Coleanum

Zoom 37, Zwolle

T. 038 - 455 28 20

E. administratie@celeanum.nl

Landelijke infonummers

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen over onderwijs:

T. 0800 - 8051 (gratis)

E. _info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

T. 0900 - 111 3 111