

Schoolgids 2022 - 2023



de Springplank

openbare basisschool

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3			
1.	De school	4	5.	Ouders	17
	1.1 Het schoolgebouw	4		5.1 Ouderbetrokkenheid	17
	1.2 Onze school en onze buurt	4		5.2 Contact met ouders	17
	1.3 Schoolgrootte	4		5.3 Rapporten en (rapport)gesprekken	17
	1.4 Personeel	4		5.4 Medezeggenschapsraad en Ouderraad	18
	1.5 Openbaar onderwijs	4			
	1.6 Samenwerkingen	4			
	1.7 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle	4			
2.	Onze missie en visie	5	6.	Schoolactiviteiten	19
	2.1 Onze missie en visie	5		6.1 Schoolactiviteiten	19
	2.2 Onze kernwaarden	5		6.2 Brede en naschoolse activiteiten	19
				6.3 Schoolreizen	19
3.	Onderwijs	6	7.	Organisatie	20
	3.1 Ons onderwijs	6		7.1 Het team	20
	3.2 Lesstofaanbod	6		7.2 Continurooster	21
	3.2.1 Groep 1 en 2	6		7.3 Verzuim & verlof	21
	3.2.2 Groep 3	7		7.4 Aanmelding van nieuwe kinderen	21
	3.2.3 Groep 4 t/m 8	8		7.5 Vakanties en vrije dagen	22
	3.2.4 Ondernemend Leren	9		7.6 Margedagen en -uren	22
	3.2.5 Weektaak en huiswerk	9			
	3.2.6 ICT	10			
	3.2.7 PBS	10			
4.	Zorg	11	8.	Regels en afspraken	23
	4.1 Passend onderwijs	11		8.1 Eten en drinken	23
	4.2 Interne begeleiding	11		8.2 Verjaardagen en traktaties	23
	4.3 Externe hulp	12		8.3 Fietsen	23
	4.3.1 Individueel handelingsplan	12		8.4 Gymnastiekkleding	23
	4.3.2 OPP	12		8.5 Medicijnverstrekking	23
	4.3.3 VVE	12		8.6 Hoofdluis	23
	4.4 Volgen van de ontwikkeling	13		8.7 Schoolverzekering	23
	4.5 Toetsen	13		8.8 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	24
	4.6 Voortgezet onderwijs	14		8.9 Leerplicht	24
	4.7 Jeugdgezondheidszorg	15		8.10 Sponsoring	26
	4.8 Pestprotocol	16		8.11 Klachtenregeling	26
			9.	Namen en adressen	27

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt onze schoolgids. Wat fijn dat u de tijd wil nemen om onze schoolgids door te lezen. In deze gids staat belangrijke informatie over onze school. We hopen dat u een mooi beeld krijgt van wat OBS De Springplank en het team u en uw kind biedt.

U leest in onze schoolgids iets over:

- Onze missie en visie; waar staan wij voor?
- Hoe wij de kwaliteit van het onderwijs realiseren, behouden en (indien nodig) verbeteren.
- Wat u als ouder kan verwachten van onze school en wat wij van u mogen verwachten.

Verder komt u in deze schoolgids ook de praktische zaken tegen, zoals schooltijden, namen en adressen enzovoort.

Ten slotte: soms kunnen er in de loop van het schooljaar zich zaken voordoen die niet volledig in overeenstemming zijn met de inhoud van dit document. U kunt onze website raadplegen voor actuele informatie en de jaarkalender.

Wilt u graag een kijkje nemen in onze school? U kunt per mail of telefonisch een afspraak met ons maken.

We zien u en uw kind graag bij ons op school!

Suzanne Habers, directeur

1. De school

1.1 Het schoolgebouw

De Springplank is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw aan de Beukenstraat. Wij zijn niet de enigen die in dit prachtige gebouwen mogen verblijven. Samen met de middelbare school Van Der Capellen delen we het gebouw met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf van Doomijn. Het gebouw heeft drie verdiepingen en drie vleugels. Op de begane grond is er een ruime aula waar regelmatig activiteiten plaatsvinden. De onderbouwgroepen bevinden zich op de begane grond samen met Doomijn. Groep 3 t/m 8 op de eerste en tweede verdieping. Er zijn maar liefst 3 schoolpleinen om tot rust te komen tijdens de pauzes.

1.2 Onze school en onze buurt

Met het theater om de hoek, staat onze school in de wijk Diezerpoort. De school bevindt zich op een paar minuten loopafstand van de binnenstad. Een deel van onze leerlingen is afkomstig uit Dieze-West en Dieze-Oost, maar leerlingen komen ook uit de Kamperpoort en het centrum van Zwolle bijvoorbeeld.

1.3 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen is bij de start van het schooljaar 2022/2023 is 113.

1.4 Personeel

Op onze school werken 8 leerkrachten, 4 onderwijsassistentes, een vakdocent gym, een intern begeleider en een directeur. Daarnaast zijn er PABO stagiaires, onderwijsassistent-stagiaires, medewerkers voor schoonmaak en (tuin)onderhoud.

1.5 Openbaar Onderwijs

De Springplank is een openbare basisschool. Dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We leren de kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging.

1.6 Samenwerkingen

Wij werken als school nauw samen met het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal van Doomijn. Er worden activiteiten georganiseerd waarbij kinderen van 0 t/m 6 mee aan kunnen doen. Daarnaast werken we samen met Sportservice Zwolle, Travers Welzijn en de Stadkamer. Ook dit schooljaar zijn logopediepraktijk Connect, Fysiotherapie Fysio, Intraverte (schoolpsychologische hulp), het SWT (maatschappelijk werk) en de GGD (schoolverpleegkundige) aan onze school verbonden.

1.7 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regie (OOZ) vormt het bestuur van 26 basisscholen in de gemeente Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen. De Springplank is één van die scholen. Elke OOZ-school heeft een eigen visie voor haar leerlingen. Wat dat betreft zijn onze scholen net zo divers als de maatschappij waarin we leven. Voor meer informatie over OOZ, kunt u de website bezoeken:

www.ooz.nl

2. Onze missie en visie

2.1 Onze missie en visie

OBS De Springplank is een openbare school waar het draait om talenten laten groeien. Wij werken aan een veilig klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen die oog en oor hebben voor anderen en hun omgeving. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun kunnen, tot optimale leerprestaties kunnen komen.

Wij realiseren dit door:

- te zorgen voor een voorspelbare leeromgeving met rust en structuur, waar binnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- onze kinderen goed te (leren) kennen en hun onderwijsbehoeften in kaart te brengen,
- opbrengstgericht te werken, duidelijke doelen te stellen, bijvoorbeeld in onze groepsplannen
- tijdens de lessen te werken aan normen en waarden, zoals op een respectvolle wijze met elkaar en de omgeving omgaan en verschillen tussen mensen respecteren
- kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- een goed functionerend zorgsysteem
- een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar
- samen te werken met de verschillende partners rondom onze openbare brede school
- te zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten



2.2 Onze kernwaarde

Waar talenten groeien.

3. Onderwijs

3.1 Ons onderwijs

OBS De Springplank is een openbare school met veel aandacht voor taal, rekenen en ondernemend leren. Wij willen de kinderen de wereld laten ontdekken. Dit gebeurt al in groep 1 en gaat door tot en met groep 8.

Onze school maakt gebruik van een continuïteitsrooster. Dit betekent dat de kinderen alle dagen dezelfde tijden op school zijn en tussen de middag niet naar huis gaan. Meer kunt u lezen op bladzijde 20 van deze schoolgids.

De leerlingen zijn verdeeld over 7 groepen. Er is één combinatiegroep (groep 6/7). Alle andere groepen zijn enkele groepen. Groep 1 en groep 2 bevinden zich op de begane grond aan de achterkant van het gebouw. Zij spelen op een apart schoolplein. Groepen 3 t/m 8 bevinden zich op de eerste en tweede verdieping. Zij spelen op het schoolplein aan de voorkant van de school.

Wij zetten het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie-model (IGDI-model) in. Hiermee krijgen de leerlingen een duidelijke groepsinstructie over hoe de les in elkaar zit, hoe het kind de lesstof moet leren en hoe lang hij of zij over de lesstof mag doen. Daarbij wordt er rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Goede lezers krijgen bijvoorbeeld verrijkingstof en zwakke lezers krijgen juist een extra instructie die rekening houdt met hun leerbehoeften.

3.2 Lesstofaanbod

3.2.1 Groep 1 en 2

Taal	<i>Werkmap Fonemisch Bewustzijn</i> ‘Fonemisch Bewustzijn’ is een programma dat kleuters op een gemakkelijke en speelse manier helpt om klanken goed te herkennen en te vormen. <i>Zo leer je kinderen lezen en spellen</i> Per week wordt 1 letter aangeleerd volgens de methodiek van José Schraven. Dit zorgt voor een goede overgang van groep 2 naar groep 3. <i>Andere taalactiviteiten</i> Naast de bovenstaande programma’s gebruiken we op school onder andere interactief voorlezen, een verteltafel, kijkplaten, woordplaten, luisterhoek, leeshoek en pictogrammen om taal te stimuleren.
Rekenen	<i>Thema’s</i> We werken met thema’s. Binnen die thema’s worden allerlei rekenactiviteiten aangeboden waarbij het accent ligt op ontdekken en ervaren. <i>Werkmap ‘Gecijferd Bewust’</i> Gecijferd Bewust is een rekenmethode met activiteiten die te maken hebben met getalbegrip, meten en meetkunde. <i>Rekentuin</i> Elke leerling van de Springplank krijgt een eigen Rekentuinaccount. Rekentuin is een compleet online adaptief rekenoefenprogramma. De leerlingen van groep 1 en 2 werken op hun eigen niveau aan de oefeningen van het online programma Rekentuin.

Met Sprongen Vooruit

De kinderen maken spelenderwijs kennis met rekenen. Dit zijn korte spelletjes die klassikaal of in kleine groepjes gedaan worden.

Ontwikkelingsmateriaal

De leerlingen zijn dagelijks bezig met ontwikkelingsmaterialen. Er is visueel-, auditief-, motorisch-, tast-, smaak- en reukmateriaal. Ook wordt er veel aandacht besteed aan beweging en expressie, zowel binnen als buiten. Doel is het leveren van een bijdrage aan een harmonische groei en persoonlijkheidsontwikkeling.

Gymnastiek

Groep 1 en 2 hebben dagelijks spel- en/of kleutergym van de eigen groepsleerkracht. Eén keer in de week krijgen de groepen 1 en 2 gym van een vakleerkracht van Sport Service Zwolle.

3.2.2 Groep 3

Taal

Lijn 3

Dit schooljaar begint groep 3 met een nieuwe taalmethode: Lijn 3! De letters staan centraal in deze methode en met een prikkelende thema speelt het in op de belevingswereld van de kinderen.

Staal

Dit is dezelfde spellingsmethode die gebruikt wordt in groep 4 t/m 8. Dit sluit dus mooi aan in ons onderwijsaanbod.

Klinkers

In groep 3 leren de leerlingen schrijven. Dit doen we aan de hand van de methode "Klinkers". Deze sluit aan bij Lijn 3. De leerlingen leren het verbonden schrift vlot en duidelijk te schrijven.

Andere taalactiviteiten

Naast de bovenstaande programma's gebruiken we op school onder andere interactief voorlezen, een verteltafel, kijkplaten, woordplaten, luisterhoek, leeshoek en pictogrammen om taal te stimuleren.

Rekenen

Wereld In Getallen

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Wereld In Getallen. Dit is een rekenmethode die volgens een vaste weekopbouw werkt gebaseerd op rekenonderwerpen met veel oefening, herhaling en zelfstandig werken. Minimaal één keer in de week wordt er een buitenles gegeven. Dit doen wij om het bewegen te stimuleren, maar ook omdat wij merken dat onze leerlingen de leerstof beter kunnen automatiseren.

Gymnastiek

De groepen 1 t/m 3 krijgen één keer in de week gymnastiekles van een vakleerkracht van Sportservice Zwolle en gaan regelmatig naar het speellokaal voor bewegingsspelletjes met de eigen groepsleerkracht.



3.2.3 Groep 4 t/m 8

Taal

Staal

Voor taal en spelling gebruiken wij de methode Staal. Een blok ziet er als volgt uit: de eerste twee weken wordt er kennis verzameld. In week 3 wordt de kennis verwerkt in een eigen betekenisvolle eindproduct: een publicatie of een presentatie. De kinderen worden uitgedaagd om echt aan het werk te gaan met taal. Deze manier van leren maakt het betekenisvol, functioneel en realistisch. Staal werkt met de preventieve spellingsaanpak van José Schraven. Staal in combinatie met dagelijkse dictees, een vast ritme, een goed voorbeeld en herhaling zorgen voor goede spellingsresultaten.

Estafette

In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen. De uitgangspunt van deze methode is: verschillende leerlingen hebben verschillende talenten.

Begrijpend Lezen

Voor begrijpend en studerend lezen werken we rijke teksten. De leerkracht kiest deze teksten uit. De tekst wordt gezamenlijk ingeleid, de leerlingen lezen de tekst en daarna wordt het klassikaal besproken. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat leerlingen leren hoe ze de inhoud van een tekst kunnen begrijpen.

Pennenstreken

Schrijven vinden wij op de Springplank erg belangrijk. Schrijven versterkt het leren en is daarmee een leerstrategie. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen schrijflessen aan de hand van de methode Pennenstreken. Ze leren het verbonden schrift vlot en duidelijk te schrijven.

Rekenen

Wereld In Getallen

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Wereld In Getallen. Dit is een rekenmethode die volgens een vaste weekopbouw werkt gebaseerd op rekenonderwerpen met veel oefening, herhaling en zelfstandig werken.

Snappet

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van Snappet. Dit is een digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Op de Springplank zetten wij Snappet in bij de rekenlessen. Kinderen werken aan leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau.

Rekentuin

Vanaf groep 1 beschikt elke leerling over een Rekentuinaccount. Rekentuin is een compleet online adaptief rekenoefenprogramma. Thuis kunnen kinderen hier ook mee aan de slag.

Wereld oriëntatie

Brandaan

Via spannende verhalen, begrijpelijke teksten, schitterende beeldondersteuning en consequente stapsgewijze opbouw leren kinderen de geschiedenis.

Naut

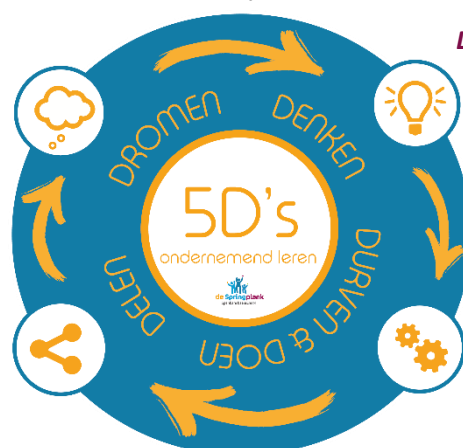
Natuur en Techniek wordt aangeboden door middel van de methode Naut.

Deze methodes worden ingezet als naslagwerk voor het Ondernemend Leren.

Expressie	In alle groepen besteden we aandacht aan expressievakken, zoals muziek, zingen, drama, tekenen en handvaardigheid. Vanaf groep 3 worden de expressievakken beoordeeld op het rapport. We werken samen met Stadkamer en andere aanbieders. De expressievakken komen aan bod bij het 'Ondernemend Leren' en het naschools aanbod.
Gymnastiek	Twee keer per week krijgen de groepen 4 t/m 8 gymnastiek van een vakbekwame medewerker van Sportservice Zwolle. Sportkleding en gymschoenen zijn verplicht.

3.2.4 Ondernemend leren

Ondernemend leren is een actieve vorm van leren en hiermee dagen wij de leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. We stimuleren de leerlingen om het initiatief te nemen en samen te werken. Binnen de lessen in de klas en tijdens de schoolbrede activiteiten werken we aan de hand van de vijf D's:



Dromen

'Wat wil ik leren?' 'Wat wil ik weten?' 'Wat is mijn droom?' Deze vragen stellen de kinderen zichzelf en we dagen de kinderen uit om *out of the box* te denken. Wij willen aansluiten bij hun interesses, bij hun belevingswereld en hun talenten.

Denken

Om je droom te realiseren, moet er nagedacht worden. Wat heb je allemaal ervoor nodig? Er wordt een plan van aanpak gemaakt en de leerkracht neemt een coachende rol aan.

Durven en doen

In deze fase worden de gemaakte plannen uitgevoerd. We stimuleren de leerlingen om risico's te nemen, samen te werken en we bieden ze een ruimte aan waarbij het oké is om fouten te maken. Leren gaat met vallen en opstaan. Er wordt contact gezocht met bedrijven, instanties en professionals die kunnen bijdragen aan het project.

Delen

Delen is de laatste fase van ondernemend leren. De leerlingen kunnen vol trots hun eindproduct laten zien! De resultaten delen we met medeleerlingen, ouders of mensen uit de wijk.

3.2.5 Weektaak en huiswerk

Op de Springplank krijgen de leerlingen vanaf groep 4 huiswerk. Het huiswerk heeft altijd een relatie met het op school geleerde of gemaakte werk. Wij verwachten dat ouders hun kind helpen bij het huiswerk, maar ook da zij erop toezien dat het huiswerk op tijd af is en dat het weer mee naar school gebracht wordt.

Wij hopen dit te bereiken met het geven van huiswerk:

- Ouders zijn op de hoogte van wat er op school geleerd wordt.
- Er wordt samengewerkt tussen school en thuis.
- De leerstof wordt extra geoefend en herhaald.
- De leerlingen oefenen met plannen.

3.2.6 ICT

In elke klas is er een digitaal schoolbord. Onze methodes hebben digitale software zodat het digibord de leerkracht kan ondersteunen tijdens de lessen. Vanaf groep 4 wordt mediawijsheid aangeboden in de groepen. In groep 8 krijgen ze hier les over. In groep 1/2 maken de leerlingen gebruik van een tablet om oefeningen te maken, maar ook om hun werk vast te leggen. Alle leerlingen in groep 3 t/m 8 werken op een Chromebook van school. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Wij verwachten dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de Chromebook en tablets. Wordt de Chromebook of tablet opzettelijk vernield, dan zullen wij u benaderen om de schade te vergoeden.

3.2.7 PBS

PBS staat voor *Positive Behavior Support*: positief gedrag wordt beloond. PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het positieve gedrag van leerlingen. Ons doel hierbij is om een positieve, sociale en veilige (leer)omgeving te creëren voor elk kind. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Iedere drie weken staat er één afspraak centraal. Deze afspraak wordt in de lessen klassikaal ingeoefend, zodat voor de leerlingen duidelijk is wat de verwachtingen zijn. De afspraken worden in de gangen opgehangen.

Om het gewenste gedrag te belonen gebruiken wij een beloningssysteem. Alle teamleden delen bij het zien van het gewenste gedrag, blauwe munten uit. De leerlingen verzamelen deze munten in een buis. Wanneer deze buis vol is, bedenken ze klassikaal een beloning voor de hele groep. Een voorbeeld is langer buitenspelen, een spelletje spelen of een andere leuke activiteit.



4. Zorg

4.1 Passend onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen die worden aangemeld of staan ingeschreven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aangeboden krijgen van schoolbesturen. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor een school, gaan wij samen in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeftes van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Mocht er twijfel zijn dan wordt de leerling nog niet definitief ingeschreven. Er zal dan een proefperiode in acht worden genomen waarin de groepsleerkracht het kind zo goed mogelijk observeert. Als uit de aanmelding of na observatie blijkt dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Wij gaan dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Om alle kinderen die aangemeld worden, een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (SWV'en) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal onderwijs (voorheen cluster 3 en 4) vertegenwoordigd. Binnen het speciaal onderwijs is extra aandacht voor onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en langdurig zieken kinderen. Daarnaast is er speciaal onderwijs dat zich richt op kinderen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband de Stroming (2305 PO: gemeentes Zwolle, Hattem, Zwartewaterland (Hasselt en Genemuiden), Oldebroek en Heerde).

4.2 Interne begeleiding

Op onze school is er een intern begeleider (de IB'er) aanwezig. Dit is Nynke Schuijren-Spijksma. Zij heeft de zorg voor de organisatie van de toetsweken en de verwerking van de toetsgegevens. De groepsleerkracht is hier nauw bij betrokken.



Binnen onze school zijn er vier keer per jaar groeps- en leerlingbesprekingen om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. De IB'er organiseert deze. Mochten leerlingen minder presteren dan gemiddeld op het gebied van lezen, rekenen, taal en/of spelling (zij vallen hierop uit), dan worden zij besproken in deze overleggen.

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking stelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, een individueel handelingsplan op. In het handelingsplan staat beschreven hoe we de leerling met grote uitval/achterstand extra gaan helpen. Het begeleiden van deze leerlingen gebeurt zoveel mogelijk in de klas. De gegevens van de toetsen en de groeps-/leerlingbesprekingen vormen gezamenlijk het leerlingvolgsysteem.

Eventuele achterstanden worden op deze manier duidelijk in beeld gebracht. De leerkracht heeft zo de mogelijkheid om uitval bij een leerling op tijd te signaleren en aan te pakken (individueel handelingsplan).

4.3 Externe hulp

4.3.1. *Individueel handelingsplan*

Wanneer blijkt dat kinderen, ondanks extra aandacht, achterblijven in hun ontwikkeling, krijgen ze een individueel handelingsplan dat is afgestemd op de behoefte van de leerling. De leerkracht bespreekt het individuele handelingsplan met de ouders. Wanneer de ouders hiermee akkoord gaan, zetten de ouders een handtekening.

4.3.2 *OPP*

De eigen groepsleerkracht geeft individuele hulp tijdens de les. Bij grote uitval/achterstand komt de intern begeleider in beeld. Zij stelt samen met de groepsleerkracht een OPP (ontwikkelingsperspectief) op. De leerkracht brengt samen met de intern begeleider de onderwijsbehoefte van de leerling in beeld. Centraal staat de vraag: wat heeft het kind meer nodig? De stimulerende, compenserende en belemmerende factoren staan beschreven en de risico's worden in beeld gebracht. Mochten er problemen voorkomen die de eigen groepsleerkracht en de intern begeleider niet kunnen oplossen, dan wordt de hulp van een orthopedagoog ingeroepen.

De orthopedagoog helpt met het onderzoeken van kinderen die (leer)problemen hebben. Het onderzoek kan alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders. Zij worden dan ook in een vroeg stadium bij de procedure betrokken. Ook kunnen er adviezen aan school gegeven worden over hoe we bijvoorbeeld een kind het best kunnen begeleiden.

De ouders spelen in deze procedures een belangrijke rol. Als we na deze stappen nog niet tot het gewenste resultaat komen, melden we na overleg met de ouders, de leerling aan bij de Commissie voor Toewijzing en Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie beslist over een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Heeft een leerling vanaf eind groep 5 een achterstand van meer dan 10 maanden met taal en rekenen? Dan wordt er door de leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. Dit kan echter alleen na onderzoek door de orthopedagoog en met goedkeuring van de ouders. De leerlingen met een OPP halen de einddoelen van groep 8 niet, maar werken met eigen doelen op hun eigen niveau.

4.3.3 *VVE*

Met Voor- en Vroegschoolse Educatie (afkorting: VVE) bedoelt men in Nederland de maatregelen die onderwijsachterstanden proberen te verminderen bij de start van groep 3 op de basisschool. Ouders krijgen een uitnodiging voor Voor- en Vroegschoolse Educatie als hun kind daarvoor in aanmerking komt.

Het VVE-programma wordt binnen de Springplank georganiseerd door Travers Welzijn in de vorm van VVE Thuis.

4.4 Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van onze leerlingen houden wij bij in ons leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden zij getoetst (CITO LVS). Aan de hand van deze toetsgegevens en aan de hand van observaties wordt de voortgang van de leerling bekeken. Tevens wordt de sociaal- en emotionele ontwikkeling geëvalueerd aan de hand van *Kindbegrip*. Leerkrachten en leerlingen vullen vragenlijsten in over het welbevinden van leerlingen.

Kindbegrip helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt *Kindbegrip* met uitspraken die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. Al deze gegevens worden besproken met de intern begeleider en de groepsleerkrachten. De individuele gegevens worden in het leerlingvolgsysteem gezet.

Het leerlingvolgsysteem biedt een goed beeld van de resultaten en vorderingen van een kind, zodat wij snel weten of een kind extra hulp nodig heeft. Door deze 'op maat' gemaakte begeleiding kunnen wij aan het eind van groep 8 uw kind verwijzen naar het voortgezet onderwijstype dat het best bij hem of haar past.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Dorr, Dagelijks Observeren, Registreren, Rapporteren. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, is de Dorr-methode voor groep 1 en 2 ontwikkeld.

4.5 Toetsen

Het meten en vergelijken van leerprestaties is in de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Bovendien geeft het leerkrachten houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt of dat er veranderingen nodig zijn in bijvoorbeeld de manier of het tempo van lesgeven. Ook kan bekeken worden of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben.

De volgende toetsen worden momenteel op de Springplank afgenomen:

Groep 1 en 2	Observeren aan de hand van DORR en Kindbegrip	DORR kijkt naar de leerlijnen: sociaal emotionele ontwikkeling, taal-lezen, rekenen, visueel ruimtelijk, 21 ^e -eeuwse vaardigheden, motoriek en beweging, techniek en wetenschap, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming.
Groep 3 t/m 7	Cito Spelling Cito Begrijpend Lezen Technisch Lezen AVI en DMT Cito Rekenen/Wiskunde Kindbegrip	De Cito toets is een toets met als doel een beeld te krijgen van de feitelijke schoolprestaties van het kind. In groep 8 vindt er een eindtoets plaats, zodat er een beeld ontstaat van het best passende vervolgonderwijstype voor de leerling. De AVI (Analyse van Individualiseringsvormen) en DMT (Drie-Minuten-Toetsen) stellen vast hoe een leerling scoort op het gebied van technisch lezen en waar leesproblemen zijn.
Groep 8	NIO-toets SAQI Cito Eindtoets Technisch lezen AVI en DMT	NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) test welk onderwijs het best passend zou zijn bij het kind.

Cito Spelling
 Cito Begrijpend Lezen
 Cito Rekenen/Wiskunde
 Kindbegrip

SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart.

4.6 Voortgezet onderwijs

Na 8 groepen op de basisschool doorlopen te hebben, gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit veel scholen en vormen van vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 8 stelt voor iedere leerling een afzonderlijk advies op. Dat advies wordt gegeven op basis van de informatie wij tijdens de schoolloopbaan van het kind verzameld hebben. De resultaten van de leerling, opgenomen in het leerlingvolgsysteem, spelen hierbij een belangrijke rol.

Schoolprestaties zijn belangrijk, maar motivatie, werkhouding, concentratie, het maken van huiswerk en plezier op school zijn minstens zo belangrijk. Tijdens een gesprek in het najaar zal een eerste, globale indicatie voor het advies worden gegeven. Bij het opstellen van het definitieve advies in de maand maart, worden de uitkomsten van een aantal 'schoolonafhankelijke' toetsen gebruikt.



In groep 8 worden hiervoor twee toetsen afgenomen:

- De SAQI, een onderzoek naar de motivatie voor schoolvakken, de tevredenheid over school en het zelfvertrouwen (deze toets wordt afgenomen in oktober/november).
- De NIO-toets, een intelligentietest (deze toets wordt afgenomen in oktober).

De resultaten van de hiervoor genoemde toetsen worden in één overzicht gepresenteerd. De samenhang tussen de toetsuitslagen geeft een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. In een gesprek met de ouders en de leerling wordt een definitief advies gegeven en een keuze voor een type voortgezet onderwijs gemaakt (niveau).

Schoolkeuze

Er is gelegenheid om samen met uw kind scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. De openbare scholen voor vervolgonderwijs onderhouden nauwe banden met de basisscholen en er vindt een goede onderlinge afstemming plaats.

De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs binnen het geadviseerde niveau wordt door de ouders gemaakt. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het openbaar voortgezet onderwijs.

Openbare scholen voor vervolgonderwijs in Zwolle zijn:

- Thorbecke Scholengemeenschap (vmbo-pro)
- Thorbecke Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)

Adres: Beukenstraat 83 8021 XA Zwolle

Telefoonnummer: 038 – 453 6043

E-mail: administratie-springplank@ooz.nl

Website: www.obsdespringplankzwolle.nl

- Van der Capellen Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)
- Gymnasium Coleanum (gymnasium)

Uitstroom 2021/2022	
Praktijkonderwijs	1
Vmbo basis	
Vmbo basis/kader	
Vmbo kader	1
Vmbo kader/TL	2
Vmbo gemengde leerweg	
Vmbo kader/m (praktijkmavo)	
Theoretische leerweg	7
Mavo/havo	2
Havo	
Havo/vwo	1
Vwo	
Vso	
Totaal aantal leerlingen:	14

4.7 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont, heeft de Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij de Jeugdgezondheidszorg terecht. Hun jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de Jeugdgezondheidszorg al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is:* dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment wordt u samen met uw kind uitgenodigd bij op het consultatiebureau voor een consult met de jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is:* tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. De Jeugdgezondheidszorg neemt hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit:* de Jeugdgezondheidszorg komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail naar de Jeugdgezondheidszorg. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

4.8 Pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Iedereen is gelijk en pesten is bij ons uit den boze. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld dat nauwlettend gevolgd wordt. In dit protocol wordt beschreven wat pesten is, hoe wij er mee omgaan, welke regels er gelden en hoe wij pestgedrag aanpakken. Het pestprotocol kunt u opvragen bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.



5. Ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Op de Springplank zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat. We streven naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en medewerkers van de school. Ieder vanuit zijn eigen expertise werken we samen met de kinderen aan de voorbereiding op hun (toekomstige) rol in onze maatschappij.

Ouderhulp

Een goede samenwerking betekent ook een hoge betrokkenheid bij de school. U kunt uw betrokkenheid verhogen door deel te nemen aan onze ouderraad. Wij hebben bijvoorbeeld regelmatig hulp nodig bij het organiseren en begeleiden van activiteiten, helpen van leerlingen bij taal en lezen, handvaardigheid, sportdagen, kleuterfeesten en het verkeersexamen. Via Klasbord of via de mail vragen wij of de ouderraad om hulp.

5.2 Contact met ouders

Als school zien we het als onze taak om ouders tijdig en volledig op de hoogte te brengen van de ontwikkeling die wij zien van de leerling bij ons op school. Dit doen wij door ten minste drie keer per jaar een persoonlijk gesprek met ouders in te plannen. Ouders hebben inzicht in ons leerlingvolgsysteem door middel van het ouderportaal van Parnassys.

Om ouders inzicht te geven in het reilen en zeilen op onze school maken wij een maandelijkse nieuwsbrief. Deze ontvangt u digitaal. Voor ouders die geen internet hebben, wordt de nieuwsbrief op papier meegegeven. In de nieuwsbrief wordt u zoveel mogelijk geïnformeerd over de dingen die er op dat moment spelen of die komende maand gaan gebeuren.

Wij verwachten van ouders dat zij betrokkenheid tonen bij de school. Dat betekent dat zij aanwezig zijn bij de geplande oudergesprekken en informatieavonden. Daarnaast verwachten wij dat ouders contact opnemen met de school wanneer er bijzonderheden zijn en wanneer zij vragen hebben. We verwachten dat de informatie die wij verstrekken (o.a. nieuwsbrief) gelezen wordt.

Koffieochtend

Elke ochtend om 8.30 uur staat de koffie klaar. De directeur of de IB'er is op woensdagochtend daarbij aanwezig. Dit is het moment om ook eens over andere zaken met elkaar te praten. Ook zullen er af en toe andere professionals aanschuiven, zoals bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige.

Informatie inloop

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groep een eigen inloopochtend zodat u informatie kan krijgen over de groep van uw kind. Uw kind leidt u rond in de klas.

5.3 Rapporten en (rapport)gesprekken

Drie keer in het schooljaar krijgen alle leerlingen een rapport. Groep 1 en groep 2 krijgen een rapport vanuit hun leerlingvolgsysteem DORR. De groepen 3 t/m 8 krijgen een rapport waarin de volgende onderwerpen naar voren komen: sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, taal, lezen, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie en expressie.

Het rapport krijgt u tijdens het gesprek met de desbetreffende leerkracht. De gesprekken duren 10 minuten. Als er meer tijd nodig is, zal de leerkracht een nieuwe afspraak met u maken.

Adres: Beukenstraat 83 8021 XA Zwolle
Telefoonnummer: 038 – 453 6043
E-mail: administratie-springplank@ooz.nl
Website: www.obsdespringplankzwolle.nl

November	Rapport 1 met oudergesprek Groep 8: uitslag NIO toets bespreken
Februari	Rapport 2 met oudergesprek
Juni/juli	Rapport 3 met oudergesprek Groep 7: voorlopig adviesgesprek
Februari/maart	Groep 8: definitieve verwijzing naar het voortgezet onderwijs

5.4 Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Wie mee wil praten en beslissen over het beleid van de school, kan zich aanmelden als lid voor de Medezeggenschapsraad (MR), wie wil helpen bij activiteiten of het organiseren ervan kan terecht bij de Ouderraad (OR).

Medezeggenschapsraad

De MR is er om mee te denken over het beleid van de school. Hierin hebben de ouders in sommige gevallen inspraak over hoe dingen in het vervolg op school geregeld moeten worden. Voor alle openbare basisscholen in Zwolle is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met de bovenschoolse zaken, dat zijn zaken die voor alle openbare basisscholen in Zwolle hetzelfde zijn.

Medezeggenschapsraad 2022-2023

Oudergeleding

Cigdem Mercan (ouder van Nisanur, Derya en Deniz)
Denny Kroeze (ouder van Zoë en Max)

Personeelsgeleding

Jitske Haanstra (leerkracht van groep 4)
Nynke Schuijren-Spijksma (intern begeleider)

Ouderraad

De Ouderraad (OR) helpt bij activiteiten in en rond de school. Zij beheert ook het schoolfonds waaruit o.a. het sinterklaas- en kerstfeest bekostigd worden. De ouderraad is ingesteld door de Medezeggenschapsraad.

Ouderraad 2022-2023

Oudergeleding

Alie van Langen (ouder van Elizabeth)
Naaznien Rodjan (ouder van Anayah)
Cindy Gijsen (ouder van Mégan)

Personeelsgeleding

Danielle Geelkerken (leerkracht van groep 2)
Suzanne Habers (directeur)

6. Schoolactiviteiten

6.1 Schoolactiviteiten

Jaarlijks worden er verschillende buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden uitgevoerd in samenwerking met ouders. Het gaat om de volgende activiteiten:

- Vieringen: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen
- Voetbaltoernooi
- Sportdag voor alle groepen
- Schoolreis voor de groepen 1 t/m 6
- Schoolkamp voor de groepen 7 en 8
- Educatieve excursies
- Activiteiten ten bate van het goede doel
- Musical van groep 8

6.2 Brede en naschoolse activiteiten

Door mee te doen aan verschillende activiteiten leren kinderen op een speelse manier allerlei vaardigheden. Het gaat bijvoorbeeld om concentratie, zelfstandigheid, goed kunnen luisteren en met anderen samenwerken. Maar ook talige activiteiten zijn hierin erg belangrijk. Daarnaast kunnen kinderen kennismaken met verschillende sport- en bewegingsactiviteiten om zo het plezier van bewegen te ervaren. Onze brede schoolactiviteiten bieden we aan in ons naschools aanbod. Hiermee creëren we een verlengde schooldag voor onze leerlingen. Voor ons naschools aanbod werken we samen met o.a. Doornik en Travers, maar ook met andere externe partijen. Via de mail houden we ouders op de hoogte van de tijden en de aard van de activiteiten.

6.3 Schoolreizen

Voor de groepen 1 en 2 wordt er per jaar door de leerkrachten bepaald of er een reis zal zijn of een activiteit op school. De groepen 3 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreis (1 dag). Voor de groepen 7 en 8 organiseren wij een meerdaagse schoolreis (schoolkamp). Natuurlijk staat alles onder toezicht en begeleiding van leerkrachten. U wordt in de loop van het jaar nader geïnformeerd over de bestemming en de kosten.



7. Organisatie

7.1 Het team

Directeur	Deze draagt de eindverantwoordelijkheid van de school.
Intern begeleider	Coördineert de individuele zorg voor de leerlingen en begeleidt de groepsleerkracht.
Groepsleerkracht	Verzorgt het onderwijs aan de groep.
Onderwijsassistente	Ondersteunt de groepsleerkracht in de groep.
Stagiaire	Een student (van de PABO Meppel, PABO Windesheim Zwolle, KPZ, PABO Deventer en van de MBO opleidingen) die wordt begeleidt door een leerkracht.
Vakleerkracht gymnastiek	Verzorgt lessen lichamelijke opvoeding in de groepen 1 t/m 8.
Vertrouwenspersoon	Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen in vertrouwen op gesprek gaan.
Leescoördinator	Coördineert en stimuleert de leesbevorderingsactiviteiten op school.
Rekencoördinator	Coördineert en stimuleert de rekenbevorderingsactiviteiten op school.
Coördinator Ondernemend Leren	Coördineert en stimuleert het ondernemend leren op school.
Bedrijfshulpverlener	Coördineert de hulpverlening in de school.
Conciërge	Verzorgt klein onderhoud in en rondom de school.
Administratieve medewerker	Verzorgt de administratie binnen de school.
Medewerkers schoolschoonmaak	Elke dag wordt de school via een vast rooster schoongemaakt.

Directrice OBS De Springplank		
Suzanne Habers		s.habers@ooz.nl
Groepsleerkrachten		
Esther de Koning	Groep 1	e.dekoning@ooz.nl
Danielle Geelkerken	Groep 2	d.geelkerken@ooz.nl
Stephany Moesker	Groep 3	s.moesker@ooz.nl
Karin Wolf	Groep 3	k.wolf@ooz.nl
Jitske Haanstra	Groep 4	j.haanstra@ooz.nl
Veerle Erich	Groep 5	v.erich@ooz.nl
Ylja Boeve	Groep 6/7	y.boeve@ooz.nl
Sefa Kafali	Groep 8	s.kafali@ooz.nl
Onderwijsassistenten		
Floor Mars	Groep 1, 2 en 3	f.mars@ooz.nl
Brigitte Piepenbroek	Groep 4	b.piepenbroek@ooz.nl
Truus Wijsmuller	Groep 5	t.wijsmuller@ooz.nl
Monique de Zwaan	Groep 6/7	m.dezwaan@ooz.nl
Intern Begeleider (IB'er)		
Nynke Schuijren-Spijksma		n.spijksma@ooz.nl
Vakdocent gym		
Rens van Benthem		
Bedrijfshulpverlener (BHV'er)		
Brigitte Piepenbroek	Groep 4	b.piepenbroek@ooz.nl
Jitske Haanstra	Groep 4	j.haanstra@ooz.nl
Monique de Zwaan	Groep 6/7	m.dezwaan@ooz.nl
Vertrouwenspersoon		
Floor Mars	Floor Mars	Groep 1, 2 en 3
Sefa Kafali	Sefa Kafali	Groep 8
Administratie		
Michelle Zijderduin-Gorter		m.zijderduin@ooz.nl

Adres: Beukenstraat 83 8021 XA Zwolle

Telefoonnummer: 038 - 453 6043

E-mail: administratie-springplank@ooz.nl

Website: www.obsdespringplankzwolle.nl

7.2 Continurooster

We werken volgens een continurooster met gelijke schooltijden. Dit betekent dat leerlingen tussen de middag 'overblijven' (gratis) op school en dat alle groepen dezelfde lestijden hebben.

Dit zijn de schooltijden:

Maandag	8:30 – 14:30	Donderdag	8:30 – 14:30
Dinsdag	8:30 – 14:30	Vrijdag	8:30 – 12:30
Woensdag	8:30 – 12:30		

Op het plein loopt om 8:15 een pleinwacht. De deuren openen om 8:20 en om 8:30 begint de les. Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd binnen zijn en dat u op tijd afscheid heeft genomen.

7.3 Verzuim & verlof

Wij vragen u om uw kind niet onnodig de school te laten verzuimen. Wilt u bij ziekte zo spoedig mogelijk de school op de hoogte stellen? Bij voorkeur voor 8.30 uur. U kunt bellen met **038 - 453 60 43**.

Bij belangrijke gebeurtenissen binnen het gezin of vakantie buiten de reguliere vakantie, kan alleen vrij worden gegeven als u dit ruim van tevoren overlegt met de directie. In hoofdstuk 8 (onder Leerplicht) leest u welke regels hiervoor gelden. De school is namelijk wettelijk verplicht zich aan de Leerplichtwet te houden. Indien uw kind zonder overleg verzuimt, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar, die verdere stappen onderneemt.

7.4 Aanmelding van nieuwe kinderen

Om uw kind aan te melden voor de Springplank, maakt u een afspraak met de directeur Suzanne Habers (s.habers@ooz.nl). Zij plant met u een kennismakingsgesprek waarbij ze meer vertelt over de dagelijkse gang van zaken, over de organisatie van het onderwijs, de groepssamenstelling, afspraken en regels en hoe de verdere aanmelding verloopt. U krijgt een rondleiding door het gebouw en u maakt kennis met de leerkracht(en) bij wie uw kind in de klas komt. Vervolgens maakt u samen met de leerkracht een afspraak voor de startdatum waarop uw kind voor het eerst naar school komt.

Toelating jongste kleuters

Een kind dat 3 jaar en 9 maanden is mag schriftelijk worden aangemeld op een basisschool. Een kleuter mag bij ons drie dagdelen komen wennen voordat hij of zij vier jaar is. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met u.

Kinderen die in de maand juli vier jaar worden, starten meestal in het nieuwe schooljaar.

Wij verwachten dat leerlingen zindelijk zijn als ze naar school komen.

7.5 Vakanties en vrije dagen

Vakantie/vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie week 1	24 april t/m 28 april 2023
Meivakantie week 2	1 mei t/m 5 mei 2023
Hemelvaartdag + 1 dag	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023

7.6 Margedagen en -uren

Dit schooljaar hebben wij drie margedagen die de hele dag duren. Uw kind is dan thuis en komt niet naar school toe.

Donderdag 17 november 2022

Maandag 13 februari 2023

Vrijdag 23 juni 2023

Buiten deze dagen om is het alleen mogelijk om in uitzonderlijke gevallen verlofdagen op te vragen. Om verlof te krijgen is toestemming van de directeur nodig. De regels voor verlof kunt u lezen in de schoolgids in hoofdstuk 8.



8. Regels en afspraken

8.1 Eten en drinken

De leerlingen eten twee keer op school: een ochtendpauze en een middagpauze. In de ochtendpauze eten wij fruit en/of groente en in de middagpauze eten wij brood. De kinderen nemen zelf hun eten mee. Geen snoep, chocola, koeken of frisdrank. Geef uw kind een fles mee zodat uw kind deze opnieuw kan gebruiken.

De leerkrachten blijven in de klas tijdens deze twee pauzemomenten. De kinderen eten samen met hun leerkracht. Daarna is er tijd om buiten te spelen.

8.2 Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren in de klas. Zorg ervoor dat de traktaties zo gezond mogelijk zijn, ook voor de leerkrachten. Op [de website](#) van het Voedingscentrum ziet u een paar gezonde traktaties. Overleg met de leerkracht als u twijfelt.

8.3 Fietsen

Komt u op de fiets naar school? Op het schoolplein mag er niet gefietst worden in verband met de veiligheid. Plaats uw fiets bij de beugels voor de school. Leerlingen zetten hun fiets in de schuur achter de voetbalkooi. De kinderen en ouders van groepen 1 en 2 zetten hun fiets onder het afdak op het grote plein.

8.4 Gymnastiekleding

De leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymnastiekles een korte broek met een T-shirt (korte mouwen) te dragen en gym schoenen die alleen binnen worden gedragen. Bij de kleuters graag gym schoenen met klittenband of elastiek.

Lange haren moeten in een staart gedragen worden en sieraden moeten af om ongelukken te voorkomen.

8.5 Medicijnverstrekking

Mocht een kind medicatie (ook een paracetamol) onder schooltijd nodig hebben, dan heeft de school uw schriftelijke toestemming nodig voor de verstrekking hiervan door de leerkrachten. Heeft uw kind medicatie nodig, dan moet u contact opnemen met de directeur.

8.6 Hoofdluis

Alle kinderen worden na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Als er een besmetting is, volgt er een wekelijkse controle. De ouders van het kind worden meteen op de hoogte gebracht. Uw kind neemt u mee naar huis om te behandelen tegen hoofdluis en als uw kind hoofdluisvrij is, mag hij of zij weer naar school komen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggijsselland.nl

8.7 Schoolverzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed. Ook schade door bijvoorbeeld diefstal of insluiping wordt niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8.8 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

8.9 Leerplicht

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding dient twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te geschieden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Procedure en voorwaarden

Voor een aanvraag van verlof geldt de volgende procedure:

- de verlofaanvraag moet, in verband met een eventuele bezwaarprocedure, tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij duidelijk wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Adres: Beukenstraat 83 8021 XA Zwolle

Telefoonnummer: 038 – 453 6043

E-mail: administratie-springplank@ooz.nl

Website: www.obsdespringplankzwolle.nl

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag en buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten: 1 dag;
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Beoordeling verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voorkomen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8.10 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan diverse nevenactiviteiten en extraatjes. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

De hiervoor genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen deze klacht indienen bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling (zie 7.3 Klachtenprocedure).

8.11 Klachtenregeling

Ondanks de inzet en zorg van onze medewerkers kan het voorkomen dat u als ouder(s) niet tevreden bent over de gang van zaken op school. Allereerst vragen we u om hierover contact op te nemen met de betrokkene(n) binnen de school. Veelal zullen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden. Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op De Klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school.

De Klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op school en de website van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio: www.ooz.nl. Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hebben dezelfde klachtenregeling.

9. Namen en adressen

OBS De Springplank

Beukenstraat 83
8021 XA Zwolle, Nederland
T: 038 – 453 60 43
E: administratie-springplank@ooz.nl
www.obsdespringplankzwolle.nl

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)

Postbus 55
8000 AB Zwolle
T: 038 – 455 59 40
www.ooz.nl

Peuterspeelzaal Doomijn

Beukenstraat 83
8021 XA Zwolle, Nederland
T: 038 – 453 84 27
E: klantadvies@doomijn.nl

Sociaal Wijkteam Oost

Elsbeth Wind (Sociaal werker Jeugd en Gezin)
T: 038 – 498 99 80

Openbaar Voortgezet Onderwijs Thorbecke Scholengemeenschap

Locatie: vmbo-pro
Russenweg 3
8041 AL Zwolle, Nederland
T: 038 – 426 28 00
E: russenweg@tsgzwolle.nl

Thorbecke Scholengemeenschap

Locatie: mavo, havo, atheneum
Dokter van Heesweg 1
8025 AB Zwolle, Nederland
T: 038 – 456 45 60
E: info@tsgzwolle.nl

Van der Capellen Scholengemeenschap

Lassuslaan 230
8031 XM Zwolle, Nederland
T: 038 – 426 28 50
E: lassuslaan@capellen.nl

Gymnasium Coleanum

Zoom 37
8032 EM Zwolle, Nederland
T: 038 455 28 20
E: administratie@celeanum.nl