



## Inhoud

---

Voorwoord .....	4
1. De School .....	5
1.1 Het schoolgebouw .....	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle .....	5
1.3 Missie en visie.....	8
1.4 Ouderbetrokkenheid .....	10
2. Onderwijs.....	10
2.1 Organisatie .....	10
2.2 Lesstofaanbod .....	11
2.3 Ondernemend leren.....	15
2.4 Huiswerk.....	17
2.5 ICT.....	17
2.6 Positive Behavior Support (PBS).....	18
2.7 Talenten.....	18
2.8 Sportactieve school .....	18
3. Leerlingen.....	20
3.1 Aanmelden .....	20
3.2 Leerlingvolgsysteem.....	21
3.3 Zorg.....	22
3.4 Externe hulp .....	24
3.5 Onderwijsresultaten.....	24
3.6 Voortgezet onderwijs .....	25
3.8 Zorgoverdracht 4-jarigen.....	27
3.9 De GGD (Jeugdgezondheidszorg op de basisschool).....	27
4. Samenwerking.....	29
4.1 Activiteiten in samen werking met de ouderraad.....	29
4.2 Naschoolse activiteiten .....	29
4.3 Doomijn .....	30
4.4 Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE).....	31
4.5 Ondersteuningsteam (OT).....	31
4.6 Het Sociaal WijkTeam (SWT) .....	32
4.7 Het Jeugdsportfonds .....	32
4.8 Het zwemvangnet .....	32
5. Personeel .....	32
5.1 Het personeel .....	32

5.2 Vervanging.....	33
5.3 Scholing van leerkrachten .....	33
5.4 Inzet en begeleiding van stagiaires .....	34
6. Ouders.....	34
6.1 Samenwerking.....	34
6.2 Contact met ouders.....	35
6.3 Rapporten en oudergesprekken.....	36
6.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad .....	36
7. Regels.....	38
7.1 Schooltijden.....	38
7.2 Eten en drinken .....	38
7.3 Verjaardagen en traktaties.....	39
7.4 Halen en brengen .....	39
7.5 Gymnastiekkleding .....	39
7.6 Medicijnverstrekking.....	40
7.7 Hoofdluis .....	40
7.8 Schoolreizen .....	40
7.9 Schoolverzuim en verlof.....	41
7.10 Schoolvakanties en margedagen.....	41
8. Afspraken met school .....	42
8.1 Verzekering en aansprakelijkheid .....	42
8.2 Informatie voor gescheiden ouders .....	42
8.3 Klachtenprocedure .....	43
8.4 Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers.....	44
8.5 Pestprotocol .....	44
8.6 Veiligheidsbeleid .....	44
8.7 Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling .....	44
8.8 Leerplicht.....	45
8.9 Sponsoring.....	46
9. Namen en adressen .....	47

## Voorwoord

---

Dit is de schoolgids van obs de Springplank. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu leerlingen op onze school hebben én voor ouders die interesse in onze school hebben. We beschrijven in deze gids waar we voor staan en wat onze visie is. We geven hierin ook aan hoe we onze kwaliteit van onderwijs realiseren, behouden en (indien nodig) verbeteren. Ook is terug te vinden wat u als ouders van onze school mag verwachten en wat wij als school van u verwachten. Naast deze schoolgids maken we ieder jaar een kalender met informatie van dat schooljaar.

We nodigen u van harte uit voor een kennismaking. Dat kan telefonisch, maar ook per mail. De informatie is ook te vinden op onze website [www.obsdespringplankzwolle.nl](http://www.obsdespringplankzwolle.nl)



038-4536043



[s.habers@ooz.nl](mailto:s.habers@ooz.nl)

Met vriendelijke groet,

Suzanne Habers

Directeur obs de Springplank

## 1. De School

---

### 1.1 Het schoolgebouw

De Springplank is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw aan de Beukenstraat. Wij zijn niet de enigen die in dit prachtige gebouw mogen verblijven: ook de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf van Doomijn vinden er hun plek. Na schooltijd bieden we ruimte aan buurtvereniging de Bolle Bieste.

Daarnaast werken we nauw samen Sportservice Zwolle, Travers Welzijn en de Stadkamer. Ook dit schooljaar zijn logopediepraktijk Connect, Fysiotherapie Fysio, Intraverte (sociaalpsychologische hulp) het SWT (maatschappelijk werk) en de GGD (schoolverpleegkundige) aan onze school verbonden.

Het gebouw heeft drie verdiepingen en drie vleugels. Op de begane grond is er een ruime aula waar regelmatig activiteiten plaatsvinden. De onderbouwgroepen bevinden zich samen met Doomijn op de begane grond. De groepen 3 t/m 8 zijn gehuisvest op de eerste en tweede verdieping. Er zijn maar liefst 3 schoolpleinen om te spelen of tot rust te komen tijdens de pauzes.

Het overgrote deel van onze leerlingen is afkomstig uit de wijken Dieze-West en Dieze-Oost, maar er zijn ook veel leerlingen afkomstig uit bijvoorbeeld de Kamperpoort. Op dit moment telt de school zo'n 138 leerlingen, die zijn verdeeld over 8 groepen.

We bieden veel activiteiten aan. Wij ontplooiën activiteiten voor leerlingen en ouders, zowel tijdens als na schooltijd. Deze activiteiten vinden plaats in ons eigen schoolgebouw of bij bijvoorbeeld verenigingen in Zwolle.

### 1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle

De Springplank is een van de 26 scholen voor primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ).

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

- *Ontmoetingsplek van waarde*  
Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.
- *Uniek voor iedereen*  
OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo zijn onze scholen er voor iedereen. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.
- *Missie met impact*  
Voor OOZ is onderwijs: leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.
- *Strategisch beleid OOZ*  
De organisatie beweegt vanuit het DNA met daarin relatie, eigenaarschap en maatwerk als belangrijke instrumenten waarmee we het onderwijsaanbod vorm willen geven. Voor de komende planperiode is gekozen voor vier thema's: Burgerschap, Inclusiever onderwijs, Kansengelijkheid, Duurzaam in beweging. De waarden van openbaar onderwijs; gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting liggen aan de basis van deze thema's.
- *Burgerschap*  
Elke leerling vol vertrouwen de wereld in. Met een evenwichtig beeld van zichzelf én van de wereld om zich heen. Dat is waar we voor gaan. Daarom laten we in ons onderwijs leerlingen kennismaken met de wereld en alle omstandigheden die daarbij horen. En reiken we hen nú de kennis en vaardigheden aan die ze nodig hebben om volwaardig mee te kunnen doen aan de samenleving van morgen.

- *Inclusiever onderwijs*

Inclusiever onderwijs. Daarmee bedoelen we dat we leerlingen zoveel mogelijk samen laten leren, werken en spelen. Ongeacht achtergrond en met of zonder beperking. Dat is waar we naartoe willen. Zo draagt ons onderwijs bij aan een breder begrip voor elkaar.

We willen dat iedereen zich veilig voelt en kan meedoen op onze scholen. In het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs. Geholpen worden bij het bereiken en benutten van je volledige potentieel, daar hebben alle leerlingen in onze ogen recht op. Ook wanneer extra ondersteuning of extra uitdaging nodig is. Van onze organisatie vraagt dat maatwerk, intensieve samenwerkingen en eigenaarschap.

- *Kansengelijkheid*

Voor ons betekent kansengelijkheid: verschillende omstandigheden, gelijke kansen. We willen dat elke leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. Ongeacht verschillen in achtergrond, talenten, mentale, fysieke of financiële mogelijkheden.

Op onze scholen is iedereen welkom, ze zijn de samenleving in het klein. Hier komen verhalen samen, ze geven ons kleur. We omarmen deze verschillen. Maar we leggen ons er niet bij neer als verschillen ervoor zorgen dat een kind op voorhand al achterstaat op de rest.

We willen dat elke leerling even kansrijk is in het volgen van onderwijs. Evenveel kans heeft om zichzelf te ontdekken. Uit te vinden wat het kan, talenten te ontplooiën. Dat is onze missie.

- *Duurzaam in beweging*

De samenleving is constant in beweging. Mensen ontwikkelen zich voortdurend, net als onze organisatie. In beweging zijn is aangesloten blijven, maar ook zoeken naar nieuwe kansen en mogelijkheden. Daarom maken we keuzes die bijdragen aan vooruitgang voor ons onderwijs, medewerkers en omgeving. We zijn duurzaam in beweging: we zijn wendbaar en veerkrachtig. Vindingrijk en innovatief. Maar we gaan niet mee met elke trend: we streven naar continuïteit. Kiezen voor doordachte en onderbouwde vooruitgang. Vanuit zorg voor elkaar én voor onze omgeving.





### 1.3 Missie en visie

De Springplank is een openbare basisschool. Dat betekent dat wij ieder kind accepteren en respecteren. Wij maken geen onderscheid in huidskleur, geloof, cultuur of geslacht. Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, kunnen toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij bieden. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

De voortdurend veranderende maatschappij zorgt ervoor dat de dag van morgen er al anders kan uitzien dan vandaag. Kennis en vaardigheden zijn daarbij belangrijke kernwoorden. We moeten leerlingen leren zich aan te passen aan nieuwe situaties, dit in combinatie met verkregen kennis en vaardigheden. Samenwerken met anderen in zeer diverse situaties is daarbij een must.

Vaardigheden moeten worden geïntegreerd in een kenniscontext om van waarde te kunnen zijn.

*“Wat niet wil zeggen dat die ‘vage vaardigheden’, waaronder de 21st century skills, niet belangrijk zijn. Integendeel. Het punt is alleen dat ze pas echt tot hun recht komen wanneer zij worden geïntegreerd in de kenniscontext van een bepaald leergebied.”*

[Didactief | De kracht van kennis \(didactiefonline.nl\)](http://didactief.nl)

Voor onze leerlingen creëren we een veilige en uitdagende leeromgeving. Onze leerlingen mogen dromen en hun talenten ontdekken. We bieden onze leerlingen een omgeving waarin ze kunnen ondernemen, uitgedaagd worden om de buitenwereld te ontdekken en te leren kennen en te begrijpen. Hierbij staan de persoonlijkheids- en sociale ontwikkeling van de leerlingen voorop.

Wij stemmen ons onderwijs af op de ontwikkeling, en dus ook de verschillen, van leerlingen. We bieden onze leerlingen de gelegenheid om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen. Wij kijken hierbij naar de mogelijkheden van kinderen, niet naar hun achtergronden. Het schoolsucces van een kind mag alleen afhankelijk zijn van capaciteit en inzet van het kind, niet van inkomen of opleidingsniveau van de ouders. Om onze leerlingen eerlijke kansen te bieden op een goede toekomst, vinden we het belangrijke om de drie leefgebieden van een kind met elkaar te verbinden. Het gaat dan om de volgende leefgebieden:

- Thuis
- School
- Omgeving (kinderopvang, welzijn, sport, cultuur, zorg)

Zo kunnen onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige, weerbare en zelfbewuste jongeren die oog en oor hebben voor hun omgeving en die vol zelfvertrouwen deelnemen aan de maatschappij.



We realiseren dit door:

- te zorgen voor een voorspelbare leeromgeving met rust en structuur, waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- onze kinderen goed te (leren) kennen en hun onderwijsbehoeften in kaart te brengen,
- opbrengstgericht te werken, duidelijke doelen te stellen
- tijdens de lessen te werken aan normen en waarden, zoals op een respectvolle wijze met elkaar en de omgeving omgaan en verschillen tussen mensen respecteren
- kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- een goed functionerend zorgsysteem
- een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar
- samen te werken met de verschillende partners rondom onze openbare brede school
- te zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten



## 1.4 Ouderbetrokkenheid

Op de Springplank zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat. We streven naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en medewerkers van de school. Ieder vanuit zijn eigen expertise werken we samen met de kinderen aan de voorbereiding op hun (toekomstige) rol in onze maatschappij.

Als school zien we het als onze taak om ouders tijdig en volledig op de hoogte te brengen van de ontwikkeling die wij zien van de leerling bij ons op school. Dit doen wij door ten minste drie keer per jaar een persoonlijk gesprek met ouders in te plannen. Ouders hebben inzicht in ons leerlingvolgsysteem door middel van het ouderportaal.

Om ouders inzicht te geven in het reilen en zeilen op onze school maken wij een maandelijks nieuwsbrief.

Wij verwachten van ouders dat zij betrokkenheid tonen bij de school. Dat betekent dat zij aanwezig zijn bij de geplande oudergesprekken en informatieavonden. Daarnaast verwachten wij dat ouders contact opnemen met de school wanneer er bijzonderheden zijn en wanneer zij vragen hebben. We verwachten dat de informatie die wij verstrekken (o.a. nieuwsbrief) gelezen wordt.

## 2. Onderwijs

---

### 2.1 Organisatie

#### De groepen

Onze leerlingen worden op leeftijd over de groepen verdeeld. De groepen werken veel samen. Binnen deze samenwerking werken de groepen 1,2 en 3, de groepen 4, 5 en 6, en de groepen 7 en 8 samen. Groep 3 werkt naarmate het schooljaar vordert steeds meer samen met groep 4.

Om elk kind zo goed mogelijk instructie te kunnen geven kan het voorkomen dat een leerling les krijgt in een andere groep. Op deze manier kunnen leerlingen die extra hulp nodig hebben dat op het eigen niveau aangeboden krijgen: onderwijs op maat!

#### Continuïrooster

We werken met een continuïrooster. Dat betekent alle leerlingen dezelfde lestijden hebben. Iedereen eet tussen de middag op school, gezellig in de eigen klas met de eigen leerkracht.

Waar talenten groeien

## 2.2 Lesstofaanbod

Hieronder bespreken we beknopt de gebruikte methodes en lesprogramma's.

### Groepen 1 en 2

#### **Werkmap Fonemisch Bewustzijn**

'*Fonemisch Bewustzijn*' is een programma dat kleuters op een gemakkelijke en speelse manier helpt om klanken goed te herkennen en te vormen.

#### **Zo leer je kinderen lezen en spellen**

Per week wordt 1 letter aangeleerd volgens de methodiek van *José Schraven*. Dit zorgt voor een goede overgang van groep 2 naar groep 3.

#### **Andere taalactiviteiten**

Naast de bovenstaande programma's gebruiken we op school onder andere interactief voorlezen, een verteltafel, kijkplaten, woordplaten, luisterhoek, leeshoek en pictogrammen om taal te stimuleren.

#### **Rekenactiviteiten**

Thema's

We werken met de Ondernemend Lerenthema's. Binnen die thema's worden allerhande rekenactiviteiten aangeboden waarbij het accent ligt op ontdekken en ervaren.

#### *Met Sprongen Vooruit*

De leerlingen ervaren de lessen en educatieve spellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. De leerlingen gebruiken hun eigen lijf en de eigen materialen zorgen voor een grotere betrokkenheid.

#### **Ontwikkelingsmateriaal**

De leerlingen zijn dagelijks bezig met ontwikkelingsmaterialen. Er is visueel-, auditief-, motorisch-, tast-, smaak- en reukmateriaal. Ook wordt er veel aandacht besteed aan beweging en expressie, zowel binnen als buiten. Doel is het leveren van een bijdrage aan een harmonische groei en persoonlijkheidsontwikkeling.

#### **Kleutergym (groepen 1 en 2)**

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks buiten of in het speellokaal. Om de week hebben de kleuters gymles van een ervaren vakleerkracht van Sport Service Zwolle.

## Groep 3 t/m 8

### Taal groep 3

Groep 3 maakt gebruik van de taalmethode *'Lijn 3'*.

Deze methode integreert de vakken technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

Met Lijn 3 leren kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen. De letter staat centraal in deze methode, die met prikkelende thema's inspeelt op de belevingswereld van kinderen. Deze nadruk op beleven en ontdekken zorgt voor bovengemiddelde leerresultaten.

Voor schrijven maken we hierbij gebruik van de methode *'Klinkers'*. Deze methode sluit aan bij de werkwijze van Lijn 3.

### Rekenen groep 3

Groep 3 maakt gebruik van de papieren van versie van *'De wereld in getallen'*.

Deze methode is uitdagend voor onze leerlingen. Het biedt een vaste opbouw en leerlingen leren zelfstandig te werken. De leerlingen kunnen op meerdere niveaus werken.

### IGDI-model (groepen 1 t/m 8)

Wij zetten het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie-model (IGDI-model) in. Hiermee krijgen de leerlingen een duidelijke groepsinstructie over hoe de les in elkaar zit, hoe het kind de lesstof moet leren en hoe lang hij of zij over de lesstof mag doen. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Goede lezers lezen bijvoorbeeld vooral in eigen gekozen leesboeken en zwakkere lezers krijgen juist een extra instructie die rekening houdt met hun leerbehoeften.

Voor lezen, schrijven, taal en rekenen gebruiken we methoden die uitgaan van een doorgaande lijn in de basisstof van de groepen 4 t/m 8.

### Taalactiviteiten 3 t/m 8

Taal en spelling

Bij taal en spelling gebruiken we de methode *Staal*. Deze methode wordt halverwege groep 3 ingezet.

Kinderen werken in *Staal* met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. De taallessen zijn door ons zo ingericht dat ze een raakvlak hebben met de thema's van Ondernemend Leren.

*Staal* werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. We bereiken goede spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

### Technisch lezen

In groep 4 t/m 8 werken we met *'Estafette'* voor voortgezet technisch lezen. Verschillende leerlingen hebben verschillende talenten. Deze verschillen zijn juist het uitgangspunt van deze methode voor voortgezet technisch lezen. We zijn vorig schooljaar in groep 4 gestart

met de nieuwste versie van Estafette. Dit schooljaar start ook groep 5 met deze versie.

### **Begrijpend lezen**

Op De Springplank werken we betekenisvol aan leesbegrip. Begrijpend lezen staat niet als vak apart op het programma, maar wordt in ons onderwijs geïntegreerd. We zien dit in de klassen terug door rijke teksten te behandelen passend bij de thema's van ondernemend leren of passend bij de belevingswereld van de groep. Volgens Guthrie (2002) is de interactie met de echte wereld (actualiteit), voor de leerlingen cruciaal. Bij die interactie met de echte wereld zijn leerlingen automatisch bezig met het uiterst belangrijke proces van activering en het opbouwen van voorkennis. Ze denken na over wat ze al weten. Daarnaast beïnvloedt interactie met de echte wereld ook hun motivatie om te lezen, omdat deze teksten meer aansluiten bij hun belevingswereld.

Het overkoepelende lesdoel van begrijpend lezen is: het begrijpen van de inhoud van de tekst. Daarnaast wordt op De Springplank gewerkt aan de cruciale leerdoelen op groepsniveau.

### **Schrijven**

Via de schrijfmethode '*Pennenstreken*' leren leerlingen schrijven. Want ook in het digitale tijdperk is schrijven heel belangrijk. Schrijven versterkt namelijk het leren en is daarmee een leerstrategie.

### **Rekenactiviteiten**

We werken volgens een vaste weekopbouw gebaseerd op rekenonderwerpen die met veel oefening, herhaling en écht zelfstandig werken tot goede resultaten leidt.

#### *Snappet*

In de middenbouw- en bovenbouw werken alle leerlingen middels een chromebook. Snappet is een adaptief digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Wij gebruiken Snappet voor rekenen. Kinderen werken aan leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau. Per week staat een leerdoel centraal. Zo kunnen wij kindgericht onderwijs bieden.

#### *Bareka*

Bareka gebruiken we om inzicht te krijgen in de rekenontwikkeling van onze leerlingen. Rekenen kun je zien als een opeenstapeling van kennis en vaardigheden: de basisvaardigheden moeten eerst goed beheerst zijn voor nieuwe rekenkennis kan worden opgedaan. Om in de bovenste lagen te kunnen bouwen, moeten daarom eerst de steentjes uit de lagen eronder stevig liggen: geautomatiseerd zijn. Zo ontstaat inzicht in de rekenontwikkeling.

#### *Met Sprongen Vooruit*

De leerlingen ervaren de lessen en educatieve spellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. De leerlingen gebruiken hun eigen lijf en de eigen materialen zorgen voor een grotere betrokkenheid.



### **Wereldoriëntatie**

We maken slechts als ondersteuning gebruik van methodes voor wereldoriëntatie. Het vak wereldoriëntatie is namelijk verweven in de thema's van Ondernemend Leren. Onze leerlingen maken gebruik van de kennis van anderen, van boeken en van internet. We zorgen ervoor dat de doelen van het curriculum worden aangeboden omdat we werken met een doelenlijst.

### **Buitenlessen**

In deze tijd leggen internet en sociale media een groot op de tijd van iedereen, dus ook op die van onze leerlingen. Daarom vinden we het extra belangrijk dat onze leerlingen veel tijd in de buitenlucht door brengen. Daarom streven we om naast de klassikale lessen minimaal 2x per week een buiten- of beweegles aan te bieden waarin leren en bewegen gecombineerd wordt. Rekenen en spelling lenen zich hier uitstekend voor.



### **Expressie**

In alle groepen besteden we aandacht aan expressievakken, zoals muziek, zingen, drama, tekenen en handvaardigheid. Vanaf groep 3 worden de expressievakken beoordeeld op het rapport. Een van onze leerkrachten is cultuurcoördinator. Hierdoor kunnen we de kinderen op een brede manier met expressie kennis laten maken. Verder werken wij voor de expressievakken samen met de Stadkamer en komen deze vakken aan bod bij het 'ondernemend leren'. Expressie heeft ook een belangrijke plek in ons naschools aanbod.

### **Gymnastiek**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen om de week gymles van een vakbekwame medewerker van Sportservice Zwolle.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gymnastiek. Hierbij zijn sportkleding en gymschoenen verplicht. Deze bewegingslessen worden ook door een vakbekwame medewerker van Sportservice Zwolle gegeven.

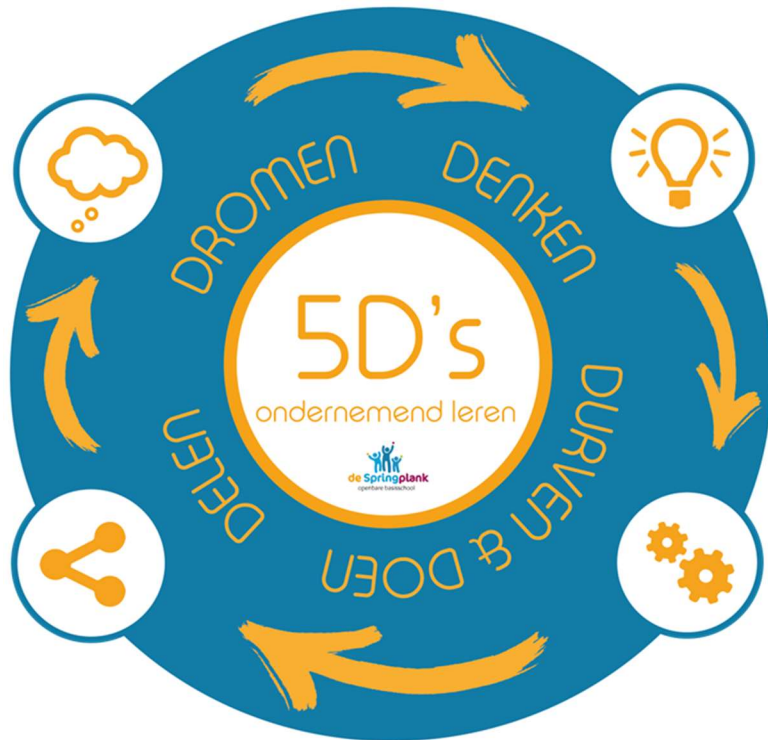
De groepen gymmen op dinsdag en/of donderdag.



### **2.3 Ondernemend leren**

Ondernemend leren is een actieve vorm van leren. Hiermee dagen we onze leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. We stimuleren leerlingen om initiatief te nemen en samen te werken. Binnen de lessen in de klas en tijdens de schoolbrede projecten werken we aan de hand van de 5 D's:





#### Dromen

Met ondernemend leren willen we aansluiten bij de interesses, belevingswereld en talenten van de leerlingen. In de eerste fase worden de leerlingen uitgedaagd om te gaan dromen: 'Wat is mijn droom (wat wil ik leren, of, wat wil ik weten) binnen het thema of lesdoel?' Hierbij worden de leerlingen uitgedaagd om *out of the box* te denken: Niks is te gek!

#### Denken

Om deze droom te realiseren, moet er nagedacht worden wat hiervoor nodig is. Dit gebeurt in de fase 'Denken'. Leerlingen gaan zelfstandig of in groepjes aan de slag om een plan van aanpak op te stellen. De leerkracht neemt een coachende rol aan in de begeleiding van de groepjes, en doet een stapje terug om de verantwoordelijkheid bij de leerlingen te leggen.

#### Durven en doen

In deze fase gaan de leerlingen de gemaakte plannen uitvoeren. We stimuleren de leerlingen om risico's te nemen, samen te werken en laten ze leren door vallen en opstaan. Leerlingen nemen bijvoorbeeld het initiatief om contact te leggen met bedrijven of instanties die hen verder kunnen helpen bij het project. Ze zouden ook kunnen leren dat er veel rekenwerk komt kijken bij het organiseren van een activiteit met de klas.

#### Delen

Het resultaat is iets om trots op te zijn en dit mag gedeeld worden. Dit gebeurt in de laatste fase. Tijdens schoolbrede projecten, in de vorm van een schoolbrede afsluiting, of in de klas

in presentatievorm, worden de resultaten van het project gedeeld met medeleerlingen, ouders of mensen uit de wijk.

## 2.4 Huiswerk

Op de Springplank krijgen de leerlingen vanaf groep 4 huiswerk. Het huiswerk heeft altijd een relatie met het op school geleerde of gemaakte werk. Wij stimuleren dat ouders hun kind helpen bij het huiswerk, maar ook dat zij er op toe te zien dat het huiswerk op tijd af is en dat het weer mee naar school gebracht wordt. Dat komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Doelen van huiswerk:

- Ouders zijn op de hoogte van wat er op school geleerd wordt.
- De samenwerking tussen school en thuis wordt gestimuleerd.
- Het op school gemaakte werk wordt extra geoefend of herhaald.
- De leerlingen worden gestimuleerd tot het maken van een planning.
- De leerlingen uit de bovenbouw wennen aan het huiswerk maken in voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## 2.5 ICT

ICT heeft een structurele plek in ons onderwijs. De kleutergroep maakt gebruik van een vrijrijdbaar touchscreen. De groepen 1 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Onze computerprogramma's sluiten aan bij de methoden van de school of zijn extra ondersteunend.

In de midden- en bovenbouwwunit leren de leerlingen om te gaan met tekstverwerken en internet en krijgen de leerlingen in groep 8 lessen over mediawijsheid. Mediawijsheid is ook een thema binnen Ondernemend Leren.

In de onderbouwwunit gebruiken de leerlingen een tablet om oefeningen te maken, maar ook om hun werk vast te leggen.

Alle leerlingen in groep 3 t/m 8 werken op een chromebook van school. Hieraan zijn, voor u als ouder, geen kosten verbonden. Wij verwachten dat de leerlingen zorgvuldig met de chromebooks omgaan. Mocht een chromebook met opzet stuk worden gemaakt, dan zullen wij u benaderen om de schade te vergoeden. (De gedragscode voor leerlingen omtrent ICT is op te vragen bij de directeur van de school.)

## 2.6 Positive Behavior Support (PBS)



PBS staat voor Positive Behavior Support, positief gedrag wordt beloond. PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het positieve gedrag van de kinderen (leerlingen). Het doel is om een positieve, sociale en veilige (leer)omgeving te creëren. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Iedere drie weken stellen we één afspraak centraal. Deze afspraak wordt in de lessen klassikaal inge oefend, hierdoor weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt. Daarna hangen we de afspraak in pictogramvorm in de hele school op.

Om het gewenste gedrag te belonen gebruiken wij op school een beloningssysteem. Alle

teamleden delen bij het zien van gewenst gedrag munten uit. De kinderen verzamelen deze munten in een muntenbuis. Wanneer ze de muntenbuis vol hebben bedenken ze een gepaste beloning voor de hele groep. Bijvoorbeeld langer buitenspelen of samen een spel doen.c

## 2.7 Talenten

De Springplank is een gecertificeerde Kindertalentenfluisteraarschool. Dat betekent dat veel van onze leerkrachten de cursus Kindertalentenfluisteraar met goed gevolg hebben afgerond.

Met deze cursus hebben we geleerd nóg beter naar kinderen te kijken. Waar ligt jouw talent? Waar word je blij van? Wat wil je ontwikkelen?

Leerkrachten voeren talentengesprekken met elke leerling. Het draagt bij aan een positief zelfbeeld, geeft kinderen meer veerkracht en weerbaarheid zodat ze beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad liggen. Ouders worden hierbij betrokken door bijvoorbeeld in de omgekeerde oudergesprekken over het talent van hun kind in gesprek te gaan.

## 2.8 Sportactieve school

Sport en bewegen hebben een belangrijke plek binnen het onderwijsprogramma van onze school. Sportservice Zwolle verzorgt o.a.:

## Waar talenten groeien

- 2 uur vakonderwijs;
- het werven en begeleiden van MBO studenten Sport en Bewegen van Landstede in Zwolle
- grote sportactiviteiten zoals o.a. de sportdag schoolbreed/Koningsdag
- binnen- en buitenschoolse sport(kennismakings)activiteiten
- pauze beweegpakketten om kinderen te leren (samen)spelen op het schoolplein en in de buurt
- thema-activiteiten op het gebied van Fair Play, gezonde leefstijl e.d.
- Jeugdsportfonds

Daarnaast is er een belangrijke doorverwijsfunctie naar verschillende zorgprogramma's. Hierin staan de thema's bewegen, voeding en welbevinden centraal.

De buurtsportcoach stuurt de verschillende sportactiviteiten binnen de school aan en draagt zorg voor de koppeling van binnen- en buitenschoolse activiteiten.





## 3. Leerlingen

---

### 3.1 Aanmelden

Bent u enthousiast over onze school en wilt u uw zoon of dochter graag bij ons op school plaatsen? Dan kunt u een afspraak maken met Suzanne, de directeur. Tijdens een kennismakingsgesprek vertellen we u alles over de dagelijkse gang van zaken in de school, over de organisatie van het onderwijs, de groepssamenstelling, afspraken en regels en over de wijze waarop de aanmelding verloopt. Daarnaast krijgt u een rondleiding door de school en maakt u kennis met de leerkracht(en) bij wie uw kind in de klas komt. Uiteraard heeft u ruim de gelegenheid om uw vragen te stellen. Vervolgens maakt u afspraken met de groepsleerkracht over de dag waarop uw kind voor het eerst naar school komt. Om te mogen worden toegelaten, moet uw zoon of dochter 4 jaar oud zijn.

Heeft uw zoon of dochter op een andere school gezeten en wilt u hem of haar overplaatsen naar de Springplank? Dan nemen wij, na de kennismaking, contact op met de 'oude' school. Daarna volgt een inschrijving via de hiervoor bestemde formulieren. De groepsleerkracht krijgt rapportage over de nieuwe leerling van de 'oude' school en heeft hier zo nodig contact over.

#### Toelating jongste kleuters

Sinds de invoering van passend onderwijs mag een leerling die 3 jaar en 9 maanden oud is, schriftelijk worden aangemeld. Een kleuter mag 3 dagdelen voor de 4<sup>e</sup> verjaardag al wennen aan de klas. De leerkracht zal hiervoor met ouders een afspraak maken.

Kinderen die in de maanden juni of juli 4 jaar worden, starten -mede afhankelijk van de begindatum van de zomervakantie- meestal in het nieuwe schooljaar.

*Wij verwachten dat leerlingen zindelijk zijn als ze naar school komen.*

#### Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht gegaan. Sinds die datum hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dat betekent dat zij alle leerlingen die worden aangemeld of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod moeten bieden. Wanneer ouders hun kind aanmelden gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol:

- de (on) mogelijkheden van het kind;
- de (on) mogelijkheden van de school;
- de wensen van de ouders.

Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Mocht er twijfel zijn dan wordt de leerling nog niet definitief ingeschreven. Er zal dan namelijk een proefperiode in acht worden genomen waarin de groepsleerkracht het kind zo goed mogelijk observeert. Als uit de aanmelding of na observatie blijkt dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Wij gaan dan met ouders op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Om alle kinderen die aangemeld worden, een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (SWV'en) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal onderwijs (voorheen cluster 3 en 4) vertegenwoordigd. Binnen het speciaal onderwijs is extra aandacht voor onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en langdurig zieken kinderen. Daarnaast is er speciaal onderwijs dat zich richt op kinderen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband de Stroming (2305 PO: gemeentes Zwolle, Hattem, Zwartewaterland (Hasselt en Genemuiden), Oldebroek en Heerde).

### 3.2 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van onze leerlingen houden wij bij in ons leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden zij getoetst (Leerling in Beeld LVS). Aan de hand van deze toetsgegevens en aan de hand van observaties wordt de voortgang van de leerling bekeken. Tevens wordt de sociaal- en emotionele ontwikkeling geëvalueerd aan de hand van Kindbegrip. Leerkrachten en leerlingen vullen vragenlijsten in over het welbevinden van leerlingen. De leerkrachten vullen de observaties in Kindbegrip in. Leerlingen vullen vragen over hun sociaal-emotionele ontwikkeling in op papier. Deze gegevens geven ons een goed beeld van de algehele ontwikkeling van onze leerlingen.

Kindbegrip helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties biedt Kindbegrip waardevolle input voor het begeleiden van leerlingen met uitspraken die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen én het borgen van een prettige en veilige omgeving op school. Zo signaleren leerkrachten, ib'ers en kwaliteitsmedewerkers tijdig wat extra aandacht behoeft. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. Al deze gegevens worden besproken met de intern begeleider en de groepsleerkrachten.

Het leerlingvolgsysteem biedt een goed beeld van de resultaten en vorderingen van een kind, zodat wij snel weten of een kind extra hulp nodig heeft. Door deze 'op maat' gemaakte begeleiding kunnen wij aan het eind van groep 8 uw kind verwijzen naar het voortgezet onderwijstype dat het best bij hem of haar past.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Dorr, Dagelijks Observeren, Registreren, Rapporteren. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, is de Dorr-methode voor groep 1 en 2 ontwikkeld.

### 3.3 Zorg

#### Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) aanwezig. Zij heeft de zorg voor de organisatie van de toetsweken en de verwerking van de toetsgegevens. De groepsleerkracht is hier nauw bij betrokken en neemt de toetsen af. Ook heeft zij nauw contact met ouders en externe betrokkenen.

#### Werkwijzes en logboeken

We werken met werkwijzes en logboeken voor technisch lezen, spelling en rekenen. Hierin staat duidelijk beschreven op welk niveau de groep werkt en welke hulp/begeleiding leerlingen krijgen.

#### Groeps- en leerlingbesprekingen

Binnen onze school vinden vier keer per jaar groeps- en leerlingbesprekingen plaats om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Deze besprekingen worden door de intern begeleider georganiseerd. Mochten leerlingen minder presteren dan gemiddeld op het gebied van lezen, rekenen, taal en spelling (uitvallen), dan worden zij besproken in groeps- en leerlingenbesprekingen.

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking stelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, een individueel handelingsplan op. In het handelingsplan staat beschreven hoe we de leerling met grote uitval/achterstand extra gaan helpen. Het begeleiden van deze leerlingen gebeurt zoveel mogelijk in de klas. De gegevens van de toetsen en de groeps-/leerlingbesprekingen vormen gezamenlijk het leerlingvolgsysteem.

Eventuele achterstanden worden op deze manier duidelijk in beeld gebracht. De leerkracht heeft zo de mogelijkheid om uitval bij een leerling op tijd te signaleren en aan te pakken (individueel handelingsplan).

#### Doorgaande leerlijn

Een doorgaande leerlijn betekent dat we de ontwikkeling van alle kinderen vanaf de





peuterspeelzaal tot en met groep 8 op verschillende leergebieden bekijken. Dat doen we om te bepalen of een leerling over kan naar de volgende groep. Soms gebeurt het dat kinderen een taal- en/of rekenachterstand hebben. Het kan dan zo zijn dat de leerkracht zittenblijven (een doublure) zinvol acht. Deze kinderen brengen een extra jaar door in de dezelfde groep. Op die manier willen we proberen om een eventuele achterstand in de rest van de schoolloopbaan te beperken. Dit wordt uiteraard vroegtijdig met u besproken.

#### Zittenblijven

Zittenblijven moet een meerwaarde hebben voor de leerling. Dat wil zeggen dat een extra jaar positieve resultaten

oplevert. We voeren natuurlijk overleg met de ouders, maar uiteindelijk beslist de school of een kind wel of niet naar de volgende groep gaat.

Voor de voorjaarsvakantie is bekend of een leerling mogelijk blijft zitten. Tijdens de rapportbespreking die dan plaatsvindt, brengt de leerkracht ouders hiervan op de hoogte.

#### Aanbod voor meer- of hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen met meer mogelijkheden krijgen extra lesstof aangeboden in taal, rekenen en begrijpend lezen. In overleg met de intern begeleider wordt gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

OOZ heeft voor jonge kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong Kangoeroeklassen. Hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen naar de Cnopiusklassen.

### 3.4 Externe hulp

Wanneer blijkt dat kinderen, ondanks extra aandacht, achterblijven in hun ontwikkeling, krijgen ze een individueel handelingsplan dat is afgestemd op de behoefte van de leerling. De leerkracht bespreekt het individuele handelingsplan met de ouders. Wanneer de ouders hiermee akkoord gaan, zetten de ouders een handtekening.

De eigen groepsleerkracht geeft individuele hulp tijdens de les. Bij grote uitval/achterstand komt de intern begeleider in beeld. Zij stelt samen met de groepsleerkracht een OPP (ontwikkelingsperspectief) op. De leerkracht brengt samen met de intern begeleider de onderwijsbehoefte van de leerling in beeld. Centraal staat de vraag: wat heeft het kind meer nodig? De stimulerende, compenserende en belemmerende factoren staan beschreven en de risico's worden in beeld gebracht. Mochten er problemen voorkomen die de eigen groepsleerkracht en de intern begeleider niet kunnen oplossen, dan wordt de hulp van een orthopedagoog ingeroepen.

De orthopedagoog helpt met het onderzoeken van kinderen die (leer)problemen hebben. Het onderzoek kan alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders. Zij worden dan ook in een vroeg stadium bij de procedure betrokken. Ook kunnen er adviezen aan school gegeven worden over hoe we bijvoorbeeld een kind het best kunnen begeleiden.

Ouders spelen in deze procedures een belangrijke rol. Als we na deze stappen nog niet tot het gewenste resultaat komen, melden we na overleg met de ouders, de leerling aan bij de Commissie voor Toewijzing en Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie beslist over een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Heeft een leerling vanaf eind groep 5 een achterstand van meer dan 10 maanden met taal en rekenen? Dan wordt er door de leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. Dit kan echter alleen na onderzoek door de orthopedagoog en met goedkeuring van de ouders. De leerlingen met een OPP halen de einddoelen van groep 8 niet, maar werken met eigen doelen op hun eigen niveau.

### 3.5 Onderwijsresultaten

Het meten en vergelijken van leerprestaties is in de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Bovendien geeft het leerkrachten houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt of dat er veranderingen nodig zijn in bijvoorbeeld de manier of het tempo van lesgeven. Ook kan bekeken worden of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben.

De volgende toetsen worden momenteel op de Springplank afgenomen:

groep 1 en 2

(De leerkracht gebruikt de DORR-leerdoelen om vooruitgang vast te stellen)

- Kindbegrip

#### groep 3 t/m 7

- Leerling in Beeld Spelling
- Leerling in Beeld Begrijpend lezen
- Technisch lezen: AVI + DMT
- Leerling in Beeld Rekenen en Wiskunde
- Kindbegrip

#### groep 8

- Intelligentietoets
- SAQI
- Cito Doorstroomtoets
- Technisch lezen: AVI + DMT
- LIB Spelling
- LIB Begrijpend Lezen
- LIB Rekenen en Wiskunde
- Kindbegrip

### 3.6 Voortgezet onderwijs

Na 8 groepen op de basisschool doorlopen te hebben, gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit veel scholen en vormen van vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 8 stelt voor iedere leerling een afzonderlijk advies op. Dat advies wordt gegeven op basis van de informatie wij tijdens de schoolloopbaan van uw kind verzameld hebben. De resultaten van de leerling, opgenomen in het leerlingvolgsysteem, spelen hierbij een belangrijke rol.

Schoolprestaties zijn belangrijk, maar motivatie, werkhouding, concentratie, het maken van huiswerk en plezier op school zijn minstens zo belangrijk. Tijdens een gesprek in groep 7, bij het eindrapport, zal een eerste, globale indicatie voor het advies worden gegeven.

In groep 8 maken de leerlingen in de herfst Leerling in Beeldtoetsen en de NIO-toets.

In februari volgt de doorstroomtoets voor groep 8. Dit is de laatste toets die gemaakt wordt voordat leerlingen aangemeld worden op het voortgezet onderwijs.

De resultaten van de hiervoor genoemde toetsen worden in één overzicht gepresenteerd. De samenhang tussen de toetsuitslagen geeft een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. In een gesprek met de ouders en de leerling wordt een definitief advies gegeven en een keuze voor een type voortgezet onderwijs gemaakt (niveau).



### Schoolkeuze

Er is gelegenheid om samen met uw kind scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. De openbare scholen voor vervolgonderwijs onderhouden nauwe banden met de basisscholen en er vindt een goede onderlinge afstemming plaats.

De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs binnen het geadviseerde niveau wordt door de ouders gemaakt. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het openbaar voortgezet onderwijs.

Openbare scholen voor vervolgonderwijs in Zwolle zijn:

- Thorbecke Scholengemeenschap (vmbo-pro)
- Thorbecke Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)
- Van der Capellen Scholengemeenschap (mavo, havo, atheneum)
- Gymnasium Coleanum (gymnasium)
- Mens & (mavo, havo, atheneum)



### 3.7 Uitstroom 2023-2024

Gegeven eindadvies	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	3
Basis beroepsonderwijs	2
Basis/Kader	1
Kader	3
Kader/mavo	6

Mavo/havo	2
Totaal aantal verwezen leerlingen	17

### 3.8 Zorgoverdracht 4-jarigen

Als uw kind 4 jaar is stopt de zorg vanuit het consultatiebureau. De peuterspeelzaal, of het kinderdagverblijf, zorgt voor een overdracht van de gegevens van uw kind naar de basisschool. Wij voeren altijd een warme overdracht met de voorschoolse voorziening. Dit betekent dat we altijd een gesprek voeren met u en de voorschoolse voorziening. Zo zorgen we ervoor dat elk kind een goede start krijgt.

### 3.9 De GGD (Jeugdgezondheidszorg op de basisschool)

Wietske van der Lingen is onze jeugdverpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school én voor ouders.

#### Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt de jeugdverpleegkundige o.a. tegen op het consultatiebureau. Als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komt de GGD, in overleg met school, in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

#### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

##### Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en naar de omgeving waarin een kind opgroeit. Daarnaast doen ze onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier.

##### Leeftijd van 9 jaar

Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

Waar talenten groeien

### [Wat kan de GGD verder doen?](#)

Zij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het Wietske weten als je vragen hebt, ze denkt graag mee. Via het contactformulier op de website kun je haar een vraag stellen. Op de website vind je ook informatie over de inloopsprekuren en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. Ze zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

[Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg - GGD IJsselland](#)



## 4. Samenwerking

---

### 4.1 Activiteiten in samenwerking met de ouderraad

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden uitgevoerd in samenwerking met ouders. Het gaat om de volgende activiteiten:

- vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen
- voetbaltoernooi
- sportdag voor de groepen 1 t/m 8
- schoolreis voor de groepen 1 t/m 6
- schoolkamp (meerdere dagen) voor de groepen 7 en 8
- educatieve excursies
- activiteiten ten bate van 'het goede doel'
- musical opgevoerd door leerlingen van groep 8, ter gelegenheid van het afscheid van de basisschool

### 4.2 Naschoolse activiteiten

Dankzij samenwerkingen met o.a. de Gelijke Kansen Alliantie, Sportservice Zwolle, Travers en de Stadkamer kunnen we onze leerlingen een mooi naschools aanbod aanbieden.

Deze activiteiten vinden plaats na schooltijd en zijn er voor alle groepen.

Er zijn geen kosten aan deze activiteiten verbonden. Voor al onze kinderen zijn ze dus gratis.

Wij verwachten dat kinderen die zich opgeven, een vol blok meedoen.

Activiteiten die o.a. aangeboden worden:

- Dans
- Muziek
- Theater
- Kickboksen
- Huiswerkklassen
- Expressie
- Drama

Ouders ontvangen een mail bij aanvang van een nieuwe periode.



### 4.3 Doomijn

Peuterspeelzaal en kinderdagverblijf Doomijn Beukenstraat is gehuisvest (in de zijvleugel) van het schoolgebouw van de Springplank. Vanaf 1.5 jaar kunnen kinderen worden ingeschreven (via de website van Doomijn). Wanneer ze de leeftijd van 2.5 jaar hebben bereikt, zijn ze welkom op de psz.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE programma "Piramide". VVE staat voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Dit is een stimuleringsprogramma waarbij de nadruk ligt op de taalontwikkeling. Kinderen die ervoor in aanmerking komen, kunnen twee extra dagdelen op de speelzaal komen spelen. Een verwijzing via het consultatiebureau is hiervoor noodzakelijk. De ontwikkeling van de peuters wordt nauwlettend in de gaten gehouden en indien noodzakelijk kan er hulp van derden worden ingezet.

Doomijn vindt dat ieder kind uniek is. Alle kinderen krijgen daarom de ruimte om zichzelf en hun omgeving te verkennen en te ontdekken. Dat is precies wat kinderen willen: leren, weten en kennismaken met elkaar en met de wereld om hen heen. Spelenderwijs en met veel plezier. Want spelen is leren en leren is leuk!

Op de peuterspeelzaal wordt er gewerkt met vaste rituelen en gewoonten. Kinderen raken daaraan gewend en weten daarom wat er van hen verwacht wordt. Dit biedt structuur en houvast. Er wordt veel gespeeld, gezongen, geknutseld en voorgelezen.

Buitenspelen vormt een belangrijk onderdeel van de ochtend. Op het grote speelplein kunnen ze direct naar buiten vanuit de groepsruimte. Hier kunnen de peuters heerlijk rennen en ravotten, klauteren op de toestellen en in het klimhuis of kastelen bouwen in de zandbak.

Doomijn Beukenstraat en de Springplank werken nauw samen. Zo organiseren we verschillende activiteiten zoals bijvoorbeeld de sportdag, modderdag en de Talentendag. Ons streven is om een goede doorgaande lijn te creëren tussen peuterspeelzaal en groep 1.

#### 4.4 Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE)



Met Voor- en Vroegschoolse Educatie (afkorting: VVE) bedoelt men in Nederland de maatregelen die onderwijsachterstanden proberen te verminderen bij de start van groep 3 op de basisschool. Ouders krijgen een uitnodiging voor Voor- en Vroegschoolse Educatie als hun kind daarvoor in aanmerking komt. De VVE wordt binnen de samenwerking met Doornijk georganiseerd door Travers Welzijn in de vorm van VVE Thuis.

#### 4.5 Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer u als ouder vragen heeft over het opvoeden en opgroeien van uw kind kunt u terecht bij het ondersteuningsteam van de school. De leerkracht kan ook vragen hebben of problemen signaleren. Deze worden dan besproken binnen het ondersteuningsteam.

Het team is een samenwerking tussen ouders, school, sociaal werker, kinderwerk, Sociaal Wijkteam, de orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige.

Het doel hierbij is het kind de best mogelijke ontwikkelingskansen te bieden door vroegtijdig, snel en adequaat hulp in te zetten. Doordat er verschillende deskundigen aan tafel zitten wordt er vanuit verschillende vakgebieden meegedacht. Wanneer een leerkracht zijn of haar zorgen in het ondersteuningsteam wil bespreken geeft de leerkracht dit aan bij u als ouder. Uiteraard is er minimaal één ouder/verzorger bij deze gesprekken aanwezig. Samen kunnen we uw kind de beste hulp en zorg bieden. De hulp die past bij wat uw kind zelf kan en wat het nodig heeft om te groeien.

## 4.6 Het Sociaal WijkTeam (SWT)

Op de Springplank is er meerdere uren per week een jeugd- en gezinswerker van het Sociaal Wijkteam Oost aanwezig. Voor onze school is dat Eijsje Terpstra.

U kunt bij haar binnenlopen voor vragen (als de deur openstaat), anders kunt u een afspraak inplannen via onze IB-er of telefonisch op 038-4989980.

De jeugd- en gezinswerker helpt gezinnen bij allerlei zaken, maar kan bijvoorbeeld ook kindgesprekken voeren als kinderen op welke manier dan ook in de knel zitten. Dit gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders.

## 4.7 Het Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is er voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 6 t/m 16 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Het Jeugdsportfonds biedt hun ouders financiële ondersteuning. Ouder(s) en kinderen kunnen zelf geen aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds. Dit kan wel gedaan worden door bijvoorbeeld leerkrachten, sportdocenten, hulpverleners, kinderwerkers, et cetera. Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het Jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht bij onze ib-er of op [Jeugdfondssport - SportService Zwolle](#)

## 4.8 Het zwemvangnet

De gemeente Zwolle vindt het belangrijk dat kinderen over een zwemdiploma beschikken en heeft daarom het zwemvangnet ingesteld. De vangnetregeling heeft als doel deelname aan zwemlessen en het daarmee behalen van tenminste de zwemdiploma's A en B mogelijk te maken voor kinderen van 7 t/m 12 jaar oud uit gezinnen met een inkomen lager dan 110 procent van de bijstandsnorm. Hiertoe wordt de kinderen de mogelijkheid geboden om zwemlessen te volgen.

Kijk op [Zwemvangnet - SportService Zwolle](#) voor het aanvraagformulier.

# 5. Personeel

---

## 5.1 Het personeel

Naast de directeur, de intern begeleider en de groepsleerkrachten zijn op de Springplank diverse mensen werkzaam in ondersteunende functies, zoals de intern begeleider, de onderwijsassistent, de conciërge en de administratief ondersteuner.

Voor schooljaar 2024-2025 ziet ons team er als volgt uit:

Teamlid	Functie
Esther de Koning (Wordt vervangen door Monique Morssink)	Leerkracht groep 1 (ma t/m vrij)
Ulrike Sangers Hesselien Flach	Leerkracht groep 2 (ma t/m woe) (don en vrij)
Veerle Erich Maureen Veneman	Leerkracht groep 3 (ma,di,don,vrij) Leerkracht groep 3 (woe)
Tess van der Vlist Maureen Veneman	Leerkracht groep 4 (ma t/m woe) Leerkracht groep 4 (don en vrij)
Sefa Kafali	Leerkracht groep 5 (ma t/m vrij)
Daniëlle Geelkerken	Leerkracht groep 6 (ma t/m vrij)
Ylja Boeve	Leerkracht groep 7 (ma t/m vrij)
Jitske Haanstra	Leerkracht groep 8
Lisanne Feeburg	Inzet op basisvaardigheden
Monique de Zwaan- Van 't Hul	Onderwijsassistent
Truus Wijsmüller	Onderwijsassistent
Brigitte Piepenbroek	Onderwijsassistent en conciërge
Floor Mars	Leerkrachtondersteuner
Yordi van de Belt	Administratie en onderwijsassistent
Sylvia Esther	Beelddidactisch coach
Jarnick Wever	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Karin Pullen-Wolf	Intern Begeleider
Suzanne Habers	Directeur

## 5.2 Vervanging

Wij streven ernaar om maximaal 2 leerkrachten per groep in te zetten. Maar we kunnen dat niet in alle gevallen waarmaken. Ook wij hebben te maken met ziekte en scholing, waardoor we soms gebruik moeten maken van een invalkracht. In het geval van ziekte krijgen we via het bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle een invalleerkracht die voor korte tijd de betreffende klas kan overnemen. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan proberen we het intern op te lossen. Uitgangspunt van de school is dat er geen leerlingen naar huis worden gestuurd bij ziekte.

## 5.3 Scholing van leerkrachten

Om het onderwijs op onze school kwalitatief te kunnen verbeteren en daarmee de groei van de leerlingen kunnen stimuleren, scholen we onze leerkrachten bij. Leerkrachten hebben bijvoorbeeld de cursus 'open boek' gevolgd, hierdoor hebben we een schoolbibliotheek

kunnen openen. Daarnaast volgen leerkrachten de cursus van Met Sprongen Vooruit. Alle leerkrachten krijgen coaching van de didactisch coach. De scholing van de leerkrachten vindt vooral op de middagen plaats, zodat leerlingen hier zo weinig mogelijk last van hebben.

## 5.4 Inzet en begeleiding van stagiaires

Als school vinden we dat we medeverantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de opleidingen tot leerkracht basisonderwijs. Vandaar dat we stagiaires van de PABO Windesheim Zwolle of van de KPZ aannemen. Deze studenten werken vaak in verschillende groepen over het hele jaar verspreid. Ook studenten van MBO opleidingen lopen stage bij ons. De eindverantwoordelijkheid ligt natuurlijk bij de groepsleerkracht. Sefa Kafali is de schoolopleider. Hij zorgt voor de communicatie en coördinatie van de stages.

# 6. Ouders

---

## 6.1 Samenwerking

Wij vinden dat de ouders van onze leerlingen en het personeel van de school een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is heel erg belangrijk. De school organiseert daarom verschillende bijeenkomsten. Er zijn drie contactmomenten per schooljaar waar de voortgang en ontwikkeling van het kind besproken wordt.

Maar een goede samenwerking betekent ook een hoge betrokkenheid bij de school. Want als u weet wat er speelt op school, kunt u beter in de belevingswereld van uw kind komen. U kunt uw betrokkenheid verhogen door deel te nemen aan ouderhulp. Denk hierbij aan het organiseren en begeleiden van buitenschoolse activiteiten, helpen van leerlingen bij vakken als taal en lezen, handvaardigheid, sportdag, kleuterfeest, meehelpen bij het verkeersexamen, klusjes, eten tussen de middag, et cetera.

Wie mee wil praten en beslissen over het beleid van de school kan zich aanmelden als lid voor de Medezeggenschapsraad (MR) of de Ouderraad (OR).





## 6.2 Contact met ouders

Als u de leerkracht over uw kind wilt spreken, dan verzoeken we u dat na schooltijd te doen. De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten. Mocht een gesprek langer duren dan kunt u uiteraard een afspraak maken. Als u de directeur wilt spreken kunt u, als de deur openstaat, het kantoor binnenlopen om een afspraak te maken. Uiteraard kunt u ons ook bellen via 038 - 453 60 43. Wij stellen contact met de ouders zeer op prijs. U bent altijd welkom.

### Informatie-inloop

Aan het begin van dit schooljaar organiseert elke unit een inloopochtend. U kunt dan informatie krijgen over de groep van uw kind en uw kind kan u rondleiden in de klas.

### Koffieochtend

Elke ochtend om 8.30 uur staat de koffie klaar. De directeur is op woensdagochtend daarbij aanwezig. Dit is het moment om ook eens over andere zaken met elkaar te praten.

### Schoolgids

We vinden dat een school niet goed kan functioneren zonder positieve inzet van de ouders. Om de ouders zoveel mogelijk van de gang van zaken op de hoogte te houden komt er jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een schoolgids uit. Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2024 - 2025. Deze is ook te vinden op onze website [www.obsdespringplankzwolle.nl](http://www.obsdespringplankzwolle.nl).

### Nieuwsbrief

Elke maand komt er een nieuwsbrief uit. Deze ontvangt u digitaal en is te vinden op onze website. Voor ouders die geen internet hebben wordt de nieuwsbrief op papier meegegeven aan hun kind. In deze nieuwsbrief wordt u zoveel mogelijk geïnformeerd over dingen die er op dat moment spelen of die de komende maand gaan gebeuren.

### Basispunt

Elke maandagmiddag om 14.00 uur zitten vrijwilligers van het Basispunt klaar om ouders te ondersteunen in eventuele hulpvragen rondom taal. Het Basispunt helpt als u een vraag heeft over het lezen van de nieuwsbrief, het rapport van uw kind, een ingewikkeld formulier, een sollicitatiebrief, een GGD-formulier of over digitale dingen. Het Basispunt is onderdeel van de Stadkamer. Kent u iemand die moeite heeft met taal? Wijs diegene dan zeker op het bestaan van deze hulp.

## 6.3 Rapporten en oudergesprekken

We starten het schooljaar met een omgekeerd oudergesprek. De nieuwe leerkracht gaat graag met u in gesprek over uw kind.

Daarnaast krijgt uw kind driemaal een rapport. Hier hoort een 10-minutenoudergesprek bij. Dit betekent dat wij verwachten dat u op de uitnodiging voor het gesprek ingaat. Tijdens deze gesprekken bespreken we de voortgang van uw kind op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied.

**Rapport 1 met oudergesprek: november**

**Rapport 2 met oudergesprek: maart**

**Rapport 3 met oudergesprek: juli**

## 6.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad



### Medezeggenschapsraad

De MR is er om mee te denken over het beleid van de school. Hierin hebben de ouders in sommige gevallen inspraak over hoe dingen in het vervolg op school geregeld moeten worden. Voor alle openbare basisscholen in Zwolle is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met de bovenschoolse zaken, dat zijn zaken die voor alle openbare basisscholen in Zwolle hetzelfde zijn.

### Ouderraad

De Ouderraad (OR) helpt bij activiteiten in en rond de school. Zij beheert ook het schoolfonds waaruit o.a. het sinterklaas- en kerstfeest bekostigd worden. De ouderraad is ingesteld door de Medezeggenschapsraad.

#### Medezeggenschapraad 2024 – 2025

##### **Oudergeleding**

Rosilda de Jong (moeder van Jayssalin, Shirley en Marchano)

Alie van Langen (moeder van Elizabeth)

##### **Personeelsgeleding**

Floor Mars

Jitske Haanstra

#### Ouderraad 2023 – 2024

##### **Oudergeleding**

Daisy Westerop (moeder van Daley)

Jermeni van Bennekom (moeder van Florencio en Djaylina)

##### **Personeelsgeleding**

Sefa Kafali

## 7. Regels

---

### 7.1 Schooltijden

groep 1 t/m 8

maandag	8.30 uur - 14.30 uur
dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur
woensdag	8.30 uur - 12.30 uur
donderdag	8.30 uur - 14.30 uur
vrijdag	8.30 uur - 12.30 uur

#### Regels voor aanvang en einde schooltijd

Op het plein bij de schuur loopt om 8.15 uur een pleinwacht. Om 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar hun lokaal, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd zijn!

De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelf naar de klas.

Aan het eind van de lesdag worden de kinderen door de groepsleerkracht naar de hal of naar buiten gebracht. U kunt uw kind daar weer ophalen.

#### Continuurooster en overblijven

We werken met een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag niet thuis komen eten, maar dat alle kinderen op school overblijven. Voor veel ouders, vooral werkende ouders, is dit een uitkomst. De kinderen eten met elkaar in hun eigen groep. Daarna is er tijd, mits het weer het toelaat, om buiten te spelen.

We vinden het erg belangrijk dat het overblijven op school goed verloopt. Daarom stellen we regels op die alles te maken hebben met tafelmanieren en de omgang met elkaar. Zo zijn de afspraken voor de kinderen duidelijk.

### 7.2 Eten en drinken

Ook ten aanzien van het eten willen we bepaalde regels stellen. Zij zullen u niet vreemd in de oren klinken:

- We verwachten dat kinderen tussen de middag brood en fruit eten. We hebben ook brood en fruit op school (in ieder geval zo lang de subsidie die we daarvoor ontvangen dat toelaat). Alle kinderen mogen hier gebruik van maken.
- Geen snoep, chocola, koeken of frisdrank. Dit geven we mee terug naar huis.

Waar talenten groeien

- Voor de kleine pauze raden we aan een aparte beker of broodtrommel mee te geven.

Er zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.

### 7.3 Verjaardagen en traktaties

We zien graag dat er gezonde traktaties uitgedeeld worden. Wilt u erop letten dat het niet teveel is?

Een leuke website voor ideeën is bijvoorbeeld [Gezonde traktaties voor op school • Juf Maike](#)

De jarige mag op de middag de klassen rond voor een felicitatie en stickers, natuurlijk. Mocht uw kind de meesters en juffen willen trakteren, denkt u dan ook aan een gezonde traktatie?

### 7.4 Halen en brengen

Het kan 's ochtends en 's middags erg druk zijn rondom de school. Mocht het nodig zijn om met de auto te komen, parkeert u dan alstublieft aan de kant van de appartementen, niet aan de kant van de school. Even snel uw kind afzetten kan bij de parkeerplaats bij het kantoorgebouw verderop in de straat.

We zien natuurlijk het liefst dat kinderen op de fiets of lopend naar school komen. Fietsen moeten in de schuur geplaatst worden. Bij aanvang en sluiting van de school is de conciërge bij de schuur om toezicht te houden. Ouders plaatsen hun fiets bij de beugels buiten het hek.

Fietsen op het plein is niet toegestaan.

### 7.5 Gymnastiekkleding

#### Kleutergym

Voor de kleuters is het verplicht om gymschoenen te dragen. Onze voorkeur gaat uit naar schoenen met klittenband of elastiek. Liever geen sportschoenen met veters.

#### Gymnastiekkleding en -regels voor groep 3 t/m 8

Regels om leuk en veilig te kunnen deelnemen aan de gymles:

Alle sieraden moeten af tijdens de gymles om ongelukken te voorkomen. Oorknopjes mogen inblijven, maar wel op eigen risico. Bij voorkeur sieraden thuis laten. Wanneer de sieraden in het bakje in de gymzaal worden gedaan is dit geheel op eigen risico.

Tijdens de gymles is het verplicht om een korte broek (tot boven de knie) met een T-shirt (korte mouw) te dragen en gymschoenen (die alleen in de gymzaal worden gedragen).

Waar talenten groeien

Uitzonderingen i.v.m. religie kunnen in overleg met de leerkracht gymnastiek of de groepsleerkracht gemaakt worden.

Kinderen met lange haren (meisjes, maar ook jongens) moeten de haren in een staart dragen tijdens de gymles.

Leerlingen die niet kunnen of mogen gymmen dienen een briefje van hun ouders/verzorgers mee te nemen waarop vermeld staat wat de reden van het verzuim is. Als de ouder van tevoren overlegt met de gymleerkracht of de groepsleerkracht is dit natuurlijk ook prima.

## 7.6 Medicijnverstrekking

Mocht een kind medicatie (ook een paracetamol) onder schooltijd nodig hebben, dan heeft de school uw schriftelijke toestemming nodig voor de verstrekking hiervan door leerkrachten. Heeft u kind medicatie nodig, dan moet u contact opnemen met de directeur.

## 7.7 Hoofdluis

Helaas komt op elke school hoofdluis voor, dus ook wel eens op onze school.

Als er hoofdluis in een groep is geconstateerd, dan zullen alle kinderen in de groep gecontroleerd worden op luis. U wordt gebeld om uw kind op te halen en te behandelen als uw kind hoofdluis heeft. Wij verwachten uw kind hoofdluisvrij weer op school.

Tips voor een goede behandeling kunt u vinden op de website van de GGD.

## 7.8 Schoolreizen

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's.

Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wél is het zo dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes zouden zonder deze bijdrage niet mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden. Voor ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen heeft de gemeente Zwolle een regeling. Meer informatie hierover is te vinden op [Kindregeling | Gemeente Zwolle](#)

Voor de groepen 1 en 2 wordt er per jaar door de leerkrachten bepaald of er een reis zal zijn of een activiteit op school, dit is mede afhankelijk van het aantal jonge kinderen in de groep.

Waar talenten groeien

De groepen 3 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreis (1 dag). Voor de groepen 7 en 8 organiseren wij een meerdaagse schoolreis (schoolkamp). Natuurlijk staat alles onder toezicht en begeleiding van leerkrachten. U wordt in de loop van het jaar nader geïnformeerd over de bestemming en de kosten.

## 7.9 Schoolverzuim en verlof

Wij vragen u om uw kind niet onnodig de school te laten verzuimen. Wilt u bij ziekte zo spoedig mogelijk de school op de hoogte stellen? Bij voorkeur voor 8.30 uur.

U kunt bellen met 038 - 453 60 43.

Bij belangrijke gebeurtenissen binnen het gezin of vakantie buiten de reguliere vakantie, kan alleen vrij worden gegeven als u dit ruim van tevoren overlegt met de directie. In hoofdstuk 8 (onder Leerplicht) leest u welke regels hiervoor gelden. De school is namelijk wettelijk verplicht zich aan de Leerplichtwet te houden. Indien uw kind zonder overleg verzuimt, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar, die verdere stappen onderneemt. Ook als uw kind regelmatig te laat komt valt dit onder schoolverzuim en moeten wij dit melden.

## 7.10 Schoolvakanties en margedagen

Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november

Kerstvakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie 15 februari t/m 23 februari

Meivakantie 18 april t/m 5 mei

Hemelvaartsdag 29 en 30 mei

Tweede Pinksterdag 9 juni

Zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus

### **Margedagen:**

Vrijdag 22 november

Maandag 3 maart

Woensdag 28 mei (valt voor het Hemelvaartweekend)

Vrijdag 20 juni



## 8. Afspraken met school

---

### 8.1 Verzekering en aansprakelijkheid

Verzekeringen en aansprakelijkheid Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

#### **Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen**

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.
- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

### 8.2 Informatie voor gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkmatig van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkmatig, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren

over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover. De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (In geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht).

### 8.3 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor onze school zijn Sefa Kafali en Floor Mars de interne contactpersonen. OOOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/) Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht. Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een

vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance](http://www.ooz.nl/governance)

#### 8.4 Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien. De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

#### 8.5 Pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Iedereen is gelijk en pesten is bij ons uit den boze. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld dat nauwlettend gevolgd wordt. In dit protocol wordt beschreven wat pesten is, hoe wij er mee omgaan, welke regels er gelden en hoe wij pestgedrag aanpakken. Het pestprotocol kunt u opvragen bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.

#### 8.6 Veiligheidsbeleid

Wij volgen de aanbevelingen op van de Arbowet en de Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E). Daarnaast werken wij met 'Werken met Kwaliteit (WMK), een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en een integraal personeelsbeleid en voldoet aan de laatste eisen van Inspectie van onderwijs.

#### 8.7 Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en

Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel meisjesbesnijdenis genoemd) en eengerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerdergenoemde delicten.

## 8.8 Leerplicht

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding dient twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te geschieden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

### Procedure en voorwaarden

Voor een aanvraag van verlof geldt de volgende procedure:

- de verlofaanvraag moet, in verband met een eventuele bezwaarprocedure, tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij duidelijk wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag en buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar

- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

### Beoordeling verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voorkomen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 8.9 Sponsoring



Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame 1gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).

## 9. Namen en adressen

---

1. De Springplank  
Beukenstraat 83  
8021 XA Zwolle

038-4536043

2. Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle  
pb 55  
8000 AB Zwolle  
038-4555940
  3. PSZ en KDV Doomijn  
[Psz.beukenstraat@doomijn.nl](mailto:Psz.beukenstraat@doomijn.nl)  
038-4538427
  4. Sociaal Wijkteam Oost  
Eisje Terpstra  
038-4989980
  5. Openbaar Voortgezet Onderwijs Thorbecke Scholengemeenschap  
locatie: vmbo- pro Russenweg 3, Zwolle  
038 - 426 28 00  
[russenweg@tsgzwolle.nl](mailto:russenweg@tsgzwolle.nl)
  6. Thorbecke Scholengemeenschap  
locatie: mavo - havo - atheneum  
Dokter van Heesweg 1, Zwolle  
038 - 456 45 60
  7. Van der Capellen Scholengemeenschap  
Lassuslaan 230, Zwolle  
038 - 426 28 50  
[lassuslaan@capellen.nl](mailto:lassuslaan@capellen.nl)
  8. Gymnasium Ceeleum  
Zoom 37, Zwolle  
038 - 455 28 20  
[adminstratie@celeanum.nl](mailto:adminstratie@celeanum.nl)
  9. Landelijke infonummers  
Inspectie van het onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht
- Vragen over onderwijs:  
0800 - 8051 (gratis)  
info@owinsp.nl

Waar talenten groeien

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 - 111 3 111

